Детска градина „Славейче“, гр. Кюстендил
Ул. „Гладстон“ № 17; тел.: 078 55 06 02; e- mail: cdg.slavei4e.k_l@abv.bg

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ДГ „СЛАВЕЙЧЕ“
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026 – 2027 г.

УВОД

ДГ „Славейче“ е образователна институция, чиято мисия е изграждането и възпитанието на бъдещи личности. Тя съчетава съхраняването на българските традиции с внедряването на съвременни педагогически подходи и условия за развитие на всяко дете. През годините ДГ се утвърди като значим и предпочитан партньор в процеса на предучилищното образование – среда, в която децата намират пространство за социално, културно, познавателно и творческо израстване.

Съвременният свят, белязан от динамика, технологии и глобални промени, поставя нови предизвикателства, на които предучилищното образование следва да отговаря гъвкаво и с визия за бъдещето.

Цели на педагогическия екип, работещ в ДГ „Славейче” са:

- Осъществяване на предучилищното образование при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите и индивидуални особености, интереси и потребности на децата.
- Организация на разнообразни дейности, осигуряващи оптимални условия за овладяване на знания, умения и отношения, в съответствие с ДОС, поставящи детската личност в центъра на педагогическото взаимодействие.

ГЛАВА ПЪРВА
АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДГ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/ 2026 г.

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Приемственост между яслената и градинските групи;
- Осигурено здравно обслужване и профилактика на заболяванията при децата;
- Успешно разработване и реализиране на проект **BG05 SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“;**
- Утвърдена екипност на всички нива;
- Високо ниво на квалификация и активни форми на професионално усъвършенстване на педагогическия екип;
- Създадени условия за личностна изява и професионална удовлетвореност;
- Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности при децата – игра, обучение, трудови дейности;

- Приобщаване на децата към общочовешките ценности и традиции;
- Мотивиран педагогически екип с опит и професионална отговорност;
- Усвояване и покриване на държавните образователни стандарти от всички деца;
- Много добра подготовка на децата от предучилищните групи (6-год.) за училище;
- Подкрепяща и толерантна среда, с професионално отношение към деца със специални образователни потребности;
- Ефективно партньорство с родители, обществени и културни институции;
- Популяризиране творчеството на децата чрез участия в изложби, конкурси и дигитални публикации;
- Редовно участие и призови класирания в общински и национални конкурси;
- Осигурено разнообразно и здравословно хранене.

ДГ „Славейче“ е утвърдена като модерна образователна среда за деца от 2 до 7-годишна възраст. В нея се осъществява цялостен процес на възпитание, обучение и развитие, който гарантира формирането на личности със самочувствие, индивидуалност и творчески потенциал.

Процесът на приемственост между детската градина и училищата в града протича естествено и традиционно чрез реализиране на съвместни инициативи, взаимни посещения и общи празници, които улесняват децата в адаптацията им при преминаване в училищна среда.

2. ***Слаби страни, проблеми:***
   - Напускане на деца от подготвителните групи (5- и 6-годишни) и записването им в подготвителните групи в училище;
   - Ограничени умения от част от учителите за работа със съвременни образователни софтуерни продукти;
   - Недостатъчни умения на учителите при разработване на проекти;
   - Липса на физкултурни салони във всички сгради.

3. ***Извод:***
   - Да продължи работата по разработване и печелене на проекти, свързани с образователната политика на ДГ и насочени към подобряване на МТБ;
   - Учителите да положат максимални усилия в ежедневната работа и при взаимодействията с родителите на децата с цел децата от подготвителните групи (5- и 6-годишни) да не напускат ДГ;
   - Да се акцентира върху усъвършенстването на уменията на учителите за работа с дигитални образователни ресурси и проекти.

МИСИЯ НА ДГ:
- Прилагане на съвременни иновационни модели на образователно-възпитателна дейност, осигуряващи максимално развитие на индивидуалните качества и стимулиране на творческите заложби на децата, за формирането им като щастливи млади хора;
- Утвърждаване на детската градина като желано и любимо място за децата, предоставящо подходяща среда за оптимално развитие на личностния им потенциал и израстване;

ВИЗИЯ НА ДГ:

- Запазване на дългогодишната история и утвърждаване на детската градина в общественото пространство като конкурентно-способна, с утвърден престиж, авторитет, собствен облик и традиции;
- Непрекъснато повишаване качеството на възпитателно-образователния процес и педагогическото взаимодействие;
- Осигуряване на условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата;
- Възпитаване на умения за активно взаимодействие със социалната среда, за превенция на агресията и насилието, за уважение към правата и отговорностите на гражданите;
- Създаване на благоприятна среда за личностно ориентиране и израстване на децата, основана на конструктивен диалог, доверие, подкрепа и партньорство между деца, родители и учители;
- Сътрудничество и координация с всички управленски структури и социални партньори за иновативен образователен мениджмънт.

ЦЕЛИ:

- Гарантиране на равен достъп и функционалност на образователна среда, която осигурява здравословното развитие на детето;
- Организация на ефективен възпитателно-образователен процес, съобразен с детските интереси, желания и възможности, насочен към стимулиране на мисленето, самостоятелността и практическите умения;
- Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детската градина, за утвърждаването ѝ като социално-културен, възпитателен и методически център за осъществяване на многостранни инициативи;
- Осъвременяване и разширяване на формите на партньорство и сътрудничество с родители, други детски градини, културни, обществени и други институции.

СТРАТЕГИИ:

- Гъвкавост в подходите и методите на работа, съобразно потребностите и възрастовите особености на децата;
- Поставяне в основата на възпитателно-образователния процес ценностите на гражданското общество;
- Целенасочено изграждане на ефективна връзка между детската градина, семейството и социалните институции;
- Повишаване професионалната компетентност на педагогическите кадри чрез активно участие в квалификационни форми и обучения;
- Постигане на добронамереност в междуличностното общуване.

ПРИОРИТЕТИ:

- Обучението, подготовката и възпитанието на децата да се осъществяват в културно-образователна среда, която предоставя свободен избор според нуждите, способностите и многообразните им личностни потребности;
- Демократизиране на педагогическите взаимодействия, като във фокуса е детето;

- Създаване на условия за развиващо обучение, насърчаващо проявата на способности и таланти;
- Активно участие на родителите в живота на ДГ чрез постоянен диалог, взаимно доверие и подкрепа;
- Адекватно реагиране на променящите се изисквания на системата;
- Успешна интеграция на децата със СОП чрез индивидуален подход и целенасочена подкрепа;
- Активно приобщаване в системата на предучилищното образование чрез допълнително обучение по български език за деца, които слабо владеят, или не владеят български език.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

- Осъвременяване формите на партньорство и сътрудничество с родителите на децата, другите детски градини, културни, обществени и други институции;
- Продължаване на добрата практика за разработване и реализиране на проекти, с цел подобряване условията за възпитание, обучение и труд, както и за подобряване на материално-техническата база;
- Подпомагане на кариерното израстване на учителите и повишаване на личната квалификация, с цел реализиране на качествен възпитателно-образователен процес;
- Прилагане на гъвкав управленски стил, съобразен с нуждите на институцията и децата.

ОРГАНИЗАЦИЯ:

1. Брой деца:

1.1. по план – 210;
1.2. по списък – 196;

2. Брой на групите:

2.1. по план – 8;
2.2. утвърдени – 8;

3. Разпределение по групи:

I адрес – ул. „Райна Цанева“ № 12:

3.1. Група„Кокиче“ – II възрастова група (3- 4-годишни):
3.1.1. учители: ст. учител Светла Мицова и ст. учител Нели Георгиева;
3.1.2. пом.-възпитател: Димка Пенева.
3.2. Група „Джудже“ – I възрастова група (2-3-годишни):
3.2.1. учители: ст. учител Румяна Михайлова и Румена Никова – учител;
3.2.2. пом.-възпитател: Росица Чамова.
3.3. Група „Мак“ – IV възрастова група (5-6-годишни)):
3.3.1. учители: ст. учител Румяна Янчева и ст. учител Ива Тасева;
3.3.2. пом.-възпитател: Мая Станчева.

II адрес – ул. „Димчо Дебелянов“ № 5:

3.4. Група „Гъбка“ – разно-възрастова група (2 – 6-год.):
3.4.1. учители: ст.учител Цветелина Асенова и Мария Атанасова - учител;
3.4.2. пом.-възпитател: Радостина Стойнева..

Централна сграда – ул. „Гладстон“ № 17:

3.5. Група „Мечо Пух“ – IV възрастова група (5-6 годишни):

3.5.1. учители: ст.учител Виолета Димитрова и Ася Максимова - учител;
3.5.2. пом.-възпитател: Валерия Христова.
3.6. Група „Брезичка“ – II възрастова група (3-4 годишни):
3.6.1. учители: ст. учител Атанас Атанасов (Цв.Младенова – заместник) и ст.уч. Цветелина Стойнева;
3.6.2. пом.-възпитател: Емилия Стамова.
3.7. Група „Калинка“ – I възрастова група (2-3-годишни):
3.7.1. учители: ст.учител Десислава Костова и Бориславa Димитрова - учител;
3.7.2. пом.-възпитател: Спасена Василева.
3.8. Яслена група „Дребосъчета“:
3.8.1. мед. сестри - Рени Илиева и Здравка Томова;
3.8.2. пом.-възпитател - Гергана Рангелова.

ВТОРА ЧАСТ
МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

Септември

1. Педагогическа дейност:
1.1. Педагогически съвет.

Отг.: директор
Срок: 16.09.2026 г.
Отчитане: протокол от заседание на ПС

1.2. Педагогически контрол:
1.2.1. Проверка на капацитета по групите.
1.2.2. Правилно водене на документацията (ЗУД), вкл. електронен формат.
1.2.3. Организация и поддържане на съвременна образователна среда – интериор, дигитални ресурси и материали.

Отг.: директор
Срок: 24.09.2026 г.
Отчитане: протокол от проверки

2. Организационно-педагогическа дейност:
2.1. Работа с родителите:
2.1.1. Работа на учителите с родителите: провеждане на родителски срещи; дейност на родителските активи.

Отг.: учителите
Срок: 25 - 30.09.2026 г.
Отчитане: протоколи от род. срещи;
протокол на директора от проверка

Отг.: учителите
2.1.2. Поставяне на кутии за мнения и предложения относно качеството на възпитателно-образователния процес, МТБ и др.

Отг.: учителите по групи
Срок: 30.09.2026 г.
Отчитане: ежемесечно чрез преглед на подадените предложения

2.2. Педагогическо съвещание:
2.2.1. Обсъждане и приемане на насоки за водене на задължителната документация. Уточняване на въпроси, свързани с нормативната уредба.

Отг.: директор
Срок: 21.09.2026 г.
Отчитане: протокол

2.3. Хигиена и здравеопазване:

2.3.1. Изготвяне на План за здравеопазването и План за превенция на здравето:
Отг.: мед.специалисти
Срок: 30.09.2026 г.
Отчитане: изготвени планове

2.3.2. Актуализация на здравната документация по групи.
Отг.: мед. специалист
Срок: 25.09.2026 г.
Отчитане: оформени документи

2.3.3. Ежедневен филтър и дезинфекция на помещенията.
Отг.: пом.-възп.
Срок: ежедневно
Отчитане: чисти помещения

2.3.4. Проверка на здравните книжки на персонала.
Отг.: мед. специалист
Срок: 30.09.2026 г.
Отчитане: протокол

3. Административно-стопанска дейност:

3.1. Изправност на отоплителната инсталация и готовност за отоплителния сезон.
Отг.: директор
Срок: 30.09.2026 г.
Отчитане: протокол от проверка

3.2. Проверка на склада с хранителни продукти – хигиена и количества.
Отг.: директор
Срок: 18.09.2026 г.
Отчитане: протокол от проверка

3.3. Изготвяне и утвърждаване на Списък-Образец 2.
Отг.: директор
Срок: 25.09.2026 г.
Отчитане: Утвърден Списък-Образец 2 и заповед на директора

4. Общо събрание:

4.1. Запознаване и актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред и Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
4.2. Отчет за изпълнение на бюджета за 3 $^{-то}$ тримесечие.
4.3. Определяне на зони в дворните пространства за почистване със съответните отговорници.
Отг.: директор; гл. счетоводител
Срок: 25.09.2026 г.
Отчитане: протокол

5. Празници и развлечения:

5.1. „Здравей, детска градина!“ – празничен ритуал за откриване на учебната година за приобщаване на децата към ДГ, с участието на родели и гости на децата.
Отг.: педагогическите специалисти
Срок: 15.09.2026 г.

Отчитане: публикации в сайта и във
фейсбук страницата на ДГ „Славейче“

6. Други дейности:

6.1. Изготвяне на графици за работата на педагогическите специалисти през учебната 2026/2027 година.

Отг.: учителите по групи
Срок: 23.09.2025 г.
Отчитане: Заповед на Д. за утвърдените графици

Октомври

1. Педагогическа дейност:

1.1. Педагогически съвет.

Отг.: директор
Срок: 06.10.2026 г.
Отчитане: протокол от заседание на ПС

1.2. Квалификация с педагогическия екип:

1.2.1. Вътрешно-институционален дискусионен форум: „Изготвяне планове на методическите обединения за учебната 2026 – 2027 година“.

Отг.: председателите на МО
Срок: 07.10.2026 г.
Отчитане: планове на методическите обединения

1.2.2. Лектория: „Психологически аспекти на адаптацията на децата в ДГ“

Отг.: ст.уч. Н.Георгиева
Срок: 15.10.2026 г.
Отчитане: писмени разработки по темата

1.3. Педагогически контрол:

1.3.1. Проверка на ЗУД – дневници, филтър, закаляване, здравни досиета на децата и др.

Отг.: директор
Срок: 05.10.2026 г.
Отчитане: протокол от проверка

1.3.2. Проследяване на динамиката на детското развитие – входно ниво. Анализ на получените от децата резултати и насоки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие.

Срок: 16.10.2026 г.
Отг.: учители
Отчитане: вписани резултати в ел. дневник;
протокол от проверка на директора

1.3.3. Тематичен контрол – гр. „Мечо Пух“ – Тема: „Природата през есента“- ОН „Изобразително изкуство“ – изработване на пано с есенни мотиви и материали.

Отг.: ст.уч. В.Димитрова
Срок: 28 - 30.10.2026 г.
Отчитане: протокол от проверка

2. Организационно-педагогическа дейност:

2.1. Работа с родителите:

2.1.1. Обновяване на родителските кътове по входове.

Отг.: учителите по групи
Срок: 05.10.2026 г.
Отчитане: снимков материал

2.1.2. Обогатяване на интериора в занималните и дидактичната база по групи.

Отг.: учителите по групи
Срок: 23.10.2026 г.
Отчитане: снимков материал

2.2. Хигиена и здравеопазване:

2.2.1. Отразяване на антропометричните измервания на децата в медицинската им документация и измерване на тяхната физическа дееспособност.

Отг.: мед. сестри
Срок: 07.10.2026 г.
Отчитане: оформени документи

2.2.2. Проверка на хигиенното състояние на вътрешните помещения и дворните площадки.

Отг.: директор; мед. сестри
Срок: 21.10.2026 г.
Отчитане: протокол

3. Административно-стопанска дейност:

3.1. Проверка за спазването на хигиенните и здравни изисквания при сутрешния прием на децата във филиал „Д.Дебелянов“.

Отг.: учители; пом.-възпитатели; мед. сестри
Срок: 19.10.2026 г.
Отчитане: протокол

3.2. Проверка за спазване на Правилника на дейността на детската градина от учителите във филиал „Р.Цанева“ (подкрепяща закуска).

Отг.: директор
Срок: 22.10.2026 г.
Отчитане: протокол

3.3. Изготвяне на План за работа при есенно-зимни условия и инструктаж на служителите.

Отг.: директор; огняр
Срок: 29.10.2026 г.
Отчитане: изготвен план

3.3. Спазване изискванията на НАССЕР системата за безопасни храни и транспортиране на готовата храна по сгради.

Отг.: домакин, готвачи
Срок: 16.10.2026 г.
Отчитане: протокол

3.4. Проверка на спалното бельо по групи и спазване графика за подмяната му.

Отг.: пом.-възпитатели
Срок: 30.10.2026 г.
Отчитане: протокол от проверка

4. Други дейности:

4.1. Изготвяне на индивидуални (лични) планове на учителите за работа през учебната година.

Отг.: учителите по групи
Срок: 12.10.2026 г.
Отчитане: индивидуални (лични) планове на всяка група

4.2. Запознаване децата с правилата за противопожарна безопасност и проиграване Плана за евакуация.

Отг.: учителите по групи

Срок: 23.10.2026 г.
Отчитане: протоколи от всяка сграда

Ноември

1. Педагогическа дейност:
1.1. Квалификация:
1.1.1. Лектория: „Формиране на уважение и толерантност към възрастните у децата в ПУВ“.
Отг.: ст.уч. Р.Михайлова
Срок: 05.11.2026 г.
Отчитане: попълнена документация, материали по темата
1.1.2. Открита практика – „Учене чрез музика и игра“ – педагогическа ситуация по ОН „Музика“ в гр. „Мак“
Отг.: ст. уч. Ива Тасева
Срок: 9 - 13.11.2026 г.
Отчитане: план-конспект, материали, протокол от посещението
1.1.3. Споделяне на иновативни практики – ИКТ в ОН „Конструиране и технологии“, Ядро – Обработване на материали, съединяване и свързване.
Отг.: Цв.Стойнева - учител
Срок: 23-27.11.2026 г.
Отчитане: попълнена документация;
писмени разработки, свързани с темата
1.2. Педагогически контрол:
1.2.1. Проверка на воденета задължителна документация.
Отг.: директор
Срок: 02.11.2026 г.
Отчитане: протокол от проверката
1.2.2. Текущ контрол – гр. „Калинка“ – Обхват на децата и средна посещаемост от началото на учебната година до момента.
Отг.: учителите на групата
Срок: 06.11.2026 г.
Отчитане: Протокол от проверката
1.2.3. Тематичен контрол – гр. „Мак“ – „Нашата родина България по ОН „БЕЛ“ (развиване на уменията у децата да рецитират емоционално, правилна артикулация и интонация).
Отг.: ст.уч. Р.Янчева
Срок: 23.11.-27.11.2026 г.
Отчитане: протокол от проверката
1.2.4. Текущ контрол по изпълнение на дейностите по Проект от НП „Хубаво е в ДГ“ в гр. „Мак“.
Отг.: учителките на групата
Срок: 30.11.2026 г.
Отчитане: протокол

2. Организационно-педагогическа дейност:
2.1. Педагогическо съвещание:
2.1.1. Приемане и набелязване на дейности, свързани с предстоящите празници.
Отг.: учителите по групи
Срок: 06.11.2026 г.
Отчитане: изготвяне на график с дати

2.2. Работа с родителите и общността:

2.2.1. „Будителите, които ни вдъхновяват“ – отбелязване на празника 1 ноември с инициативи в подготвителните групи.

Отг.: учителите
Срок: 02.11.2026 г.
Отчитане: снимков материал

2.2.2. „Цветовете на храните” – Световен ден на здравословното хранене (8 ноември).

Отг.: учители и родители
Срок: 06.11.2026 г.
Отчитане: снимков материал

2.2.3. „Движа се безопасно” – Световен ден на възпоменание на жертвите на пътно-транспортни произшествия (16 ноември).

Отг.: учителите
Срок: 16.11.2026 г.
Отчитане: снимков материал

2.2.4. „Ден на християнското семейство“ – отбелязване на празника 21 ноември, с тържества в подготвителните групи.

Отг.: учителите
Срок: 20.11.2026 г.
Отчитане: снимков материал

2.3. Хигиена и здравеопазване:

2.3.1. Текущ контрол – хигиена на дворните пространства във всички сгради на ДГ.

Отг.: пом.-възп.
Срок: 27.11.2026 г.
Отчитане: протокол от проверка

2.3.2. Изготвяне на План за профилактични мерки за преодоляване на простудни и инфекциозни заболявания през предстоящия зимен сезон.

Отг.: мед. сестри
Срок: 20.11.2026 г.
Отчитане: протокол

3. Административно-стопанска дейност:

3.1. Изготвяне на график за снегопочистване.

Отг.: ПКБАК
Срок: 30.11.2026 г.
Отчитане: наличие на график

3.2. Проверка на склада с хранителни продукти – срокове на годност, начин на съхранение, количество на запасите.

Отг.: касиер-домакин
Срок: 20.11.2026 г.
Отчитане: протокол

3.3.Контрол върху спазване на задълженията съгласно дл.характеристика от непедагогическия персонал в ЦС.

Отг.: пом.-възпитатели, огняр
Срок: 16.11.2026 г.
Отчитане: протокол от проверка

3.4. Инвентаризация на ДМА. Проверка на опазване и съхранение на зачисленото имущество в детската градина.

Отг.: целия колектив

Срок: 30.11.2026 г.
Отчитане: протокол

4. Други дейности:
4.1. Застраховане на децата, персонала и сградния фонд.
Отг.: директор; гл.счетоводител
Срок: 25.11.2026 г.
Отчитане: налични застраховки
4.3. Абонамент за педагогически списания и вестници.
Отг.: директор
Срок: 20.11.2026 г.
Отчитане: наличен абонамент

Декември

1. Педагогическа дейност:
1.1. Квалификация:
1.1.1. Лектория: „Квалификация на пом.-възпитателите за работа с деца със СОП“.
Отг.: ст.уч. Цв.Асенова
Срок: 04.12.2026 г.
Отчитане: попълнена документация
1.1.2. Вътрешно-дискусионен форум: „Българският фолклор за преодоляване агресията при децата“.
Отг.: Р.Никова - учител
Срок: 16.12.2026 г.
Отчитане: материали по темата
1.2. Педагогически съвет.
Отг.: директор
Срок: 18.12.2026 г.
Отчитане: протокол от заседание на ПС
1.3. Педагогически контрол:
1.3.1. Текуща проверка на проведените педагогически ситуации и спазване на тематичното разпределение в програмната система (втори групи);
1.3.2. Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата.
1.3.3. Проверка на посещаемостта на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка.
Отг.: директор
Срок: 23.12.2026 г.
Отчитане: протокол от проверка
1.3.4. Цялостен контрол в гр. „Джудже”.
Отг.: учителките на групата
Срок: 21.12.2026 г.
Отчитане: протокол от проверка
2. Организационно-педагогическа дейност:
2.1. Актуализиране на вътрешния интериор в групите и във фоайетата на сградите, с цел емоционална нагласа у децата за предстоящите празници и тържества.
Отг.: учителите по групи
Срок: 01.12.2026 г.
Отчитане: снимков материал

2.2. Организиране и провеждане на тържества с децата – никулденски, коледни и новогодишн.

Отг.: учителите по групи
Срок: 4-23.12.2026 г.
Отчитане: план-сценарии; снимков материал

2.3. Хигиена и здравеопазване:

2.3.1. Проверка на санитарно-хигиенните условия в кухня, складове за храна, кабинети и др.

Отг.: хигиенната комисия
Срок: 11.12.2026 г.
Отчитане: протокол

2.3.2. Проверка за рационалното и здравословно хранене на децата в ясления група (по документи-менюта, требвателни листове и др.).

Отг.: мед. сестри
Срок: 08.12.2026 г.
Отчитане: протокол

2.4. Работа с родителите:

2.4.1. „Коледни вълшебства“ – детски изложби от коледни рисунки, апликации, предмети, украси.

Отг.: учителите по групи
Срок: 18.12.2026 г.
Отчитане: снимков материал

2.4.2. „Коледа“ – тържества по групи.

Отг.: учители по групи
Срок – 16-23.12.2026 г.
Отчитане: проведени тържества

3. Административно-стопанска дейност:

3.1. Актуализиране на Списък-Образец 2.

Отг.: директор
Срок: 04.12.2026 г.
Отчитане: утвърден Списък-Образец 2

3.2. Проверка на требвателните ведомости за храна и книгата за дарения.

Отг.: касиер-домакин
Срок: 14.12.2026 г.
Отчитане: протокол
Отчитане: съгласуван Списък-Образец 2

3.3. Изготвяне на график за ползване на отпуски на персонала за коледните и новогодишни празници.

Отг.: директор
Срок: 18.12.2026 г.
Отчитане: изготвен график

3.4. Годишна инвентаризация по групи, в кухненския блок, в медицинските кабинети.

Отг.: счетоводител; касиер
Срок: 29.12.2026 г.
Отчитане: протокол

3.5. Изготвяне на финансов отчет за изминалата 2026 година.

Отг.: гл. счетоводител; директор
Срок: 31.12.2026 г.

Отчитане: липса на задължения

4. Общо събрание – отчитане на финансовата година и текущи въпроси

Отг.: директор; гл. счетоводител
Срок: 30.12.2026 г.
Отчитане: протокол

Януари

1. Педагогическа дейност:

1.1. Педагогическо съвещание:

1.1.1. Обсъждане на актуални към момента проблеми и въпроси в групите.

1.1.2. Представяне докладите на учителките за учебно-възпитателната работа в групата за първо полугодие.

Отг.: директор
Срок: 29.01.2027 г.
Отчитане: протокол и доклади

1.2. Квалификация:

1.2.1. Лектория – „Езикът на добродетелите“.

Отг.: М.Атанасова - учител
Срок: 06.01.2027 г.
Отчитане: попълнена документация

1.2.2.Лектория – „Играта като водещ метод в работата на учителя – иновативни игрови практики“.

Отг.: ст.уч. Д.Костова
Срок: 15.01.2027 г.
Отчитане: материали по темата;
попълнена документация

1.2.3. Споделяне на иновативни практики: „Взаимодействие между семейството и ДГ“.

Отг.: ст.учител Св.Мицова
Срок: 27.01.2027 г.
Отчитане: материали, свързани с темата

1.3. Педагогически контрол:

1.3.1. Текущ контрол на работата на методичните обединения.

Отг.: директор
Срок: 08.01.2027 г.
Отчитане: протокол

1.3.2. Проверка на документацията - дневници, книга за дарения, летописна книга, протоколи от родителски срещи и др.

Отг.: директор
Срок: 04.01.2027 г.
Отчитане: протокол

1.3.3. Текущ контрол – в гр. „Мечо Пух“ – ситуация по ОН „Околен свят“ (спазено тематично разпределение и седмична програма).

Отг.: А.Максимова
Срок: 11-15.01.2027 г.
Отчитане: протокол от проверка

1.3.4. Текущ контрол - Интерактивните технологии в допълнителните форми и дейности с децата.

Отг.: Б.Димитрова - учител

Срок – 22.01.2027 г.
Отчитане: протокол

1.3.5. Текущ контрол по изпълнение на дейностите по Проект „Силен старт“ в гр. „Гъбка“.

Отг.: учителките на групата
Срок: 29.01.2027 г.
Отчитане: протокол

2. Организационно-педагогическа дейност:

2.1. Контрол на организацията на следобедния сън, съобразно нуждите на децата в ясления група.

Отг.: директор
Срок: 18.01.2027 г.
Отчитане: протокол

2.2. Проверка по спазване на ПВТР (работно време) от учителите на „Р.Цанева“ (втора смяна).

Срок: 29.01.2027 г.
Отг.: директор
Отчитане: протокол

2.3. Хигиена и здравеопазване:

2.3.1. Информация за ефективността на заложените профилактични мерки за преодоляване на простудни и инфекциозни заболявания.

Отг.: мед. специалисти
Срок: 08.01.2027 г.
Отчитане: протокол

2.4. Работа с родителите:

2.4.1. „Зимни игри и занимания” – състезателни зимни игри с участието на деца и родители, по случай Световния ден на снега (при подходящи метеорологични условия).

Отг.: учителите по групи
Срок: 18.01.2027 г.
Отчитане: снимков материал

2.4.2. Здравно образование за родителите. Лектория на тема: „Децата и студа“.

Отг.: учители; мед. сестри
Срок: 22.01.2027 г.
Отчитане: снимков материал

3. Административно-стопанска дейност:

3.1. Текущ контрол на ежедневния филтър на децата, извършван от медицинските специалисти в детската градина.

Отг.: директор
Срок: 11.01.2027 г.
Отчитане: протокол

3.3. Изготвяне на щатно разписание, други справки и документи.

Отг.: директор
Срок: 29.01.2027 г.
Отчитане: утвърдено щатно разписание

3.4. Проверка на изпълнение на задачи от плана за зимна подготовка.

Отг.: директор
Срок: 29.01.2027 г.
Отчитане: чисти дворове

Февруари

1. Педагогическа дейност:
1.1. Квалификация:
1.1.1.Лектория: „Двигателна активност и здравословен начин на живот на децата“.
Отг.: ст.уч. В.Димитрова
Срок: 10.02.2027 г.
Отчитане: материали, свързани с темата
1.1.2. Лектория: „Здравословен начин на живот – реалност и възможности“.
Отг.: мед.сп. Р.Илиева
А.Максимова - учител
Срок: 17.02.2027 г.
Отчитане: попълнена документация
1.1.3. Вътрешно-институционален дискусионен форум: „Децата по „зебрата““.
Отг.: Цв.Младенова - учител
Срок: 25.02.2027 г.
Отчитане: материали по темата

1.2. Педагогически контрол:
1.2.1. Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация по групи, брой деца по групи.
Отг.: директор
Срок: 01.02.2027 г.
Отчитане: протокол
1.2.2. Тематичен контрол – Тема: „Дядовата ръкавичка“ по ОН „БЕЛ“ – уменията на децата да драматизират позната приказка..
Отг.: М.Величкова
Срок: 8-12.02.2027 г.
Отчитане: протокол от проверка
1.2.3. Текущ контрол – ОН „Физическа култура“ – спазване на тематичното разпределение.
Отг.: ст.уч. Д.Костова
Срок: 15-19.02.2027 г.
Отчитане: протокол от проверка
1.2.4. Текущ контрол по БДП (планирана, или непланирана ситуация).
Отг. Цв.Младенова - учител
Срок: 22-26.02.2027 г.
Отчитане: протокол
1.2.5. Текущ контрол по изпълнение на дейностите по Проект „Силен старт“ в гр. „Кокиче“.
Отг.: учителите на групата
Срок: 26.02.2027 г.
Отчитане: протокол

1.3. Педагогически съвет.
Отг.: директор
Срок: 26.02.2027 г.
Отчитане: протокол от ПС

2.Организационно-педагогическа дейност:
2.1. Работна среща - Обсъждане и приемане на идеи за съвместни празненства с родителите на празниците през месец март – Баба Марта, 8 март и Пролетта.
Отг.: учителите по групи

Срок: 19.02.2027 г.
Отчитане: изготвен график

2.2. Хигиена и здравеопазване:

2.1.1. Проверка на хигиенното състояние на групите в детската градина („Р.Ц.“).
Отг.: мед. сестри; хигиенна комисия
Срок: 10.02.2027 г.
Отчитане: протокол

2.3. Работа с родителите:

2.3.1. „Пижо и Пенда” – изработване на мартеници с родителите по групи.

Отг.: учителите по групи
Срок: 22.02–26.02.2027 г.
Отчитане: снимков материал

2.3.2. Поднасяне на цветя на паметника на Васил Левски, заедно с желаещи родители на децата.

Отг.: учителите
Срок: 19.02.2027 г.
Отчитане: снимков материал

3. Административно-стопанска дейност:

3.1. Проверка на служебните досиета на персонала.
Отг.: директор
Срок: 05.02.2027 г.
Отчитане: протокол

3.2. Проверка и контрол на котелното помещение в ЦС (хигиена, документация на огняра, допълнителна информация).
Отг.: В.Васев
Срок: 08.02.2027 г.
Отчитане: протокол

3.4. Проверка на книгата за дарения.
Отг.: комисия-дарения
Срок: 13.02.2027 г.
Отчитане: протокол от проверка

3.4. Спазване на чл.23, т.8 от Правилника за ЗБУТ в ЦС (пропускателен режим)
Отг.: директор
Срок: 24.02.2027 г.
Отчитане: протокол

Март

1. Педагогическа дейност:

1.1. Квалификация:

1.1.1. Открита практика: „22 март – Ден на водата“ по ОН „Околен свят“.
Отг.: ст. уч. Р.Янчева
Срок: 22.03.2027 г.
Отчитане: материали, свързани с темата

1.1.2. Лектория: „Играта – метод за стимулиране емоционалното развитие на детето“.
Отг.: Б.Димитрова - учител
Срок: 08.03.2027 г.
Отчитане: материали на учителя;

протокол от проведената визита

1.1.3. Квалификация с външен лектор.

Отг.: директор
Срок: 31.03.2026 г.

1.2. Педагогически контрол:

1.2.1. Организация и провеждане на празници и развлечения в групите и по сгради, свързани с началото на пролетния цикъл (Баба Марта, 8-ми март, Първа пролет и др.).

Отг.: учителите по групи
Срок: 01.03–21.03.2027 г.
Отчитане: протокол; снимков материал

1.2.2. Проверка на задължителната документация по групи.

Отг.: учители и мед.сестри
Срок: 01.03.2027 г.
Отчитане: протокол от проверка

1.2.3. Тематичен контрол – ОН „Математика“; Тема: „Джуджета градинари“ – разкриване на интегративни функции: ОН „БЕЛ“, „Природен свят“.

Отг.: ст.уч. Св.Мицова
Срок: 15-19.03.2027 г.
Отчитане: протокол от проверка

1.2.4. Проверка на воденето на Книга с протоколи от заседания на ПС.

Отг.: ст.уч. Н.Георгиева
Срок: 31.03.2027 г.
Отчитане: протокол

1.2.4. Текущ контрол по изпълнение на дейностите по Проект „Силен старт“ в гр. „Брезичка“.

Отг.: учителите на групата
Срок: 31.03.2027 г.
Отчитане: протокол

2. Организационно-педагогическа дейност:

2.1. Педагогическо съвещание:

2.1.1. Обсъждане на промени в нормативни документи.

2.1.2.Разни.

Отг.: педагогически екип
Срок: 11.03.2027 г.
Отчитане: протокол

2.2. Организиране и провеждане на празниците от пролетния цикъл:

2.2.1. „За мама е моята песен“ – отбелязване на 8 март (Международен ден на жената).

Отг.: учителите по групи
Срок: 01.03–08.03.2027 г.
Отчитане: снимков материал

2.2.4 „Здравей, пролет!“ – отбелязване на 21 март, празник на гр. Кюстендил.

Отг.: учителите по групи
Срок: 17.03–19.03.2027 г.
Отчитане: снимков материал

2.3. Работа с родителите:

2.3.1. Родителите – партньори на ДГ - съвместни дейности по облагородяване на дворовете и занималните по сгради.

Отг.: учителите по групи
Срок: 26.03.2027 г.
Отчитане: снимков материал

2.4. Хигиена и здравеопазване:

2.4.1. Проверка за състоянието на хигиената в ЦС на детската градина (занимални, коридори и двор).

Отг.: пом.-възпитатели
Срок: 29.03.2027 г.
Отчитане: протокол

3. Административно-стопанска дейност:

3.1. Обогатяване на МТБ – при необходимост и възможност на бюджета.

Отг.: директор
Срок: 26.03.2027 г.
Отчитане: протокол

3.2. Проверка на ведомостта за заплати за м.март.

Отг.: гл.счетоводител
Срок: 29.03.2027 г.
Отчитане: протокол от проверка

3.3. Проверка на воденето на необходимата документация в кухненския блок в ЦС

отг.: С.Върбичка-готвач
срок: 12.03.2027 г.
отчитане: протокол от проверка

3.4. Общо събрание – отчитане изпълнението на финансовото тримесечие.

Отг.: директор, гл.счетоводител
Срок: 31.03.2027 г.
Отчитане: протокол

Април

1. Педагогическа дейност:

1.1. Педагогически съвет.

Отг.: директор
Срок: 29.04.2027 г.
Отчитане: протокол от заседание на ПС

1.2. Квалификация:

1.2.1. Вътрешно-институционален дискусионен форум: „Екологичното образование в различните образователни направления“.

Отг.: ст. уч. Ат.Атанасов
Срок: 08.04.2027 г.
Отчитане: попълнена документация

1.2.2. Лектория: „Емоционалната интелигентност – техники за работа с деца“.

Отг.: ст. уч. Цв.Стойнева
Срок: 20.04.2027 г.
Отчитане: писмени разработки, свързани с темата

1.3. Педагогически контрол:

1.3.1. Проверка на ЗУД във всички групи на ДГ.

Отг.: директор
Срок: 01.04.2027 г.

Отчитане: протокол

1.3.2. Тематичен контрол – Тема: „Пеша и с кола“ – ОН „Социален свят“ (възприемане, изпробване, изразяване от страна на децата).

Отг.: ст.уч. Цв.Стойнева
Срок: 12 – 16.04.2027 г.
Отчитане: протокол от проверка

1.3.3. Текущ контрол – „ Организация и работа на методическите обединения в ДГ“

Отг.: председатели на МО
Срок: 05.04.2027 г.
Отчитане: протокол от проверката

1.3.4. Текущ контрол – Проверка на воденето на летописната книга.

Отг.: А.Максимова – учител
Срок: 23.04.2027 г.
Отчитане: протокол от проверка

1.3.5. Текущ контрол по изпълнение на дейностите по Проект „Силен старт“ в гр. „Мечо Пух“.

Отг.: учителите на групата
Срок: 29.04.2027 г.
Отчитане: протокол

2. Организационно-педагогическа дейност:

2.1. Организиране на конкурс за най-добра детска рисунка, или украсено великденско яйце за децата от подготвителните групи, на тема „ Великден“.

Отг.: учителите по групи
Срок: 28.04.2027 г.
Отчитане: снимков материал

2.2. Работа с родителите:

2.2.1. „Пътуваща книга“ – инициативи по повод 2 април (Международен ден на детската книга), стимулиращи интереса на децата към книгата.

Отг.: учителите
Срок: 02.04.2027 г.
Отчитане: снимков материал

2.2.2. „Витаминки, колко сте полезни!“ – занимания и игри по повод 7 април (Световен ден на здравето).

Отг.: учителите
Срок: 07.04.2027 г.
Отчитане: снимков материал

2.2.3. „Земята – наш дом” – изработване на табла, колажи, постери и др., по повод 22 април (Международен ден на планетата Земя).

Отг.: учителите
Срок: 22.04.2027 г.
Отчитане: снимков материал

2.3. Хигиена и здравеопазване:

2.3.1. Обсъждане на санитарно-хигиенните нормативи за работа, работа с дезинфектанти и съхранението им на работните места.

Отг.: хигиенна комисия; мед. сестри
Срок: 23.04.2027 г.
Отчитане: протокол

3. Административно-стопанска дейност:

3.1. Проверка на документацията на главен счетоводител и на касиер-домакин.

Отг.: директор
Срок: 16.04.2027 г.
Отчитане: протокол

3.2. Проверка по спазването на Правилника по ЗБУТ – ЦС (създадена организация за безопасна игра на децата в занималнята и двора).

Отг.: пом.-възпитатели
Срок: 26.04.2027 г.
Отчитане: протокол от проверка

Май

1. Педагогическа дейност:
1.1. Квалификация:
1.1.1. Лектория: „Приобщаващо образование в ДГ – ефективни стратегии за подкрепа“.

Отг.: М.Величкова - учител
Срок: 10.05.2027 г.
Отчитане: протокол

1.1.2.Споделяне на иновативни практики:: „Дигитална грамотност и иновации в реализиране на ситуация по ОН „Математика““.

Отг.: ст.уч. Цв.Стойнева
Срок: 15.05.2027 г.
Отчитане: материали, свързани с темата

1.2. Педагогически контрол:
1.2.1. Текущ контрол – ЗУД във всички групи.

Отг.: директор
Срок: 05.05.2027 г.
Отчитане: протокол

1.2.2. Регистриране на изходното равнище в ел. дневници на четвърта възрастова група.

Отг.: педагогически екип
Срок: 14.05.2027 г.
Отчитане: вписани диагностики в ел. дневник

1.2.3. Регистриране на изходното равнище в ел. дневници на останалите групи.

Отг.: педагогически екип
Срок: 28.05.2027 г.
Отчитане: вписани диагностики в ел. дневник

1.2.4. Текущ контрол – Организация на квалификационно-методическата дейност през учебната година.

Отг.: Председател на кв.комисия
Срок: 19.05.2027 г.
Отчитане: протокол

2. Организационно-педагогическа дейност:
2.1. Педагогическо съвещание:
2.1.1. Обсъждане и приемане на идеи и предложения за организиране на празненства по случай 1 юни – Деня на детето. Текущи въпроси.

Отг.: учителите по групи
Срок: 26.05.2027 г.
Отчитане: работна среща

2.2. Работа с родителите и общността:

2.2.1. Запознаване с нивото на подготовка на децата за първи клас и анкети с родителите на тема „Проучване готовността на децата за училище, ролята на възпитание и обучение в детската градина в процеса, както и ролята на родителското възпитание“.

Отг.: учителите по групи
Срок: 31.05.2027 г.
Отчитане: протокол;
попълнени анкети от родителите

2.2.2. „Буквички пъстри, омайни“ – честване на Деня на българската просвета и култура и славянската писменост – 24 май.

Отг.: всички учители
Срок: 21.05.2027 г.
Отчитане: снимков и друг материал

2.2.2. „Довиждане, детска градина!“ – тържествено изпращане на децата от четвъртите групи в детската градина в първи клас.

Отг.: учителите на ПГ групи
Срок: 27-31.05.2027 г.
Отчитане: свидетелства; снимков материал

2.3. Хигиена и здравеопазване:

2.3.1. Актуализиране на Плана за закаляване на децата през летния сезон: престой на открито на детските площадки, водни закалителни процедури, разходки до лесопарк „Хисарлъка” и др.

Отг.: мед. сп.
Срок: 17.05.2027 г.
Отчитане: нов план

2.3.2. Извършване на антропометрични измервания на децата.

Отг.: мед.сп.
Срок: 28.05.2027 г.
Отчитане: актуализирани здравни картони

3. Административно-стопанска дейност:

3.1. Проверка на документацията на гл.счетоводител – болнични, справки до НОИ, финансови документи.

Отг.: директор
Срок: 21.05.2027 г.
Отчитане: протокол

3.2. Организация на следобедното хранене в яслена група.

Отг.: мед.сестри
Срок: 07.05.2027 г.
Отчитане: протокол от проверка

3.3. Подготовка и изготвяне на график за ремонтните дейности през летния сезон.

Отг.: директор
Срок: 31.05.2027 г.
Отчитане: график

3.4. Спазване на задълженията по длъжностна характеристика от общия работник.

Отг.: директор
Срок: 12.05.2027 г.
Отчитане: протокол

3.5. Регистрация на издадените удостоверения на завършилите подготвителна група деца в електронната система НЕИСПУО.

Отг.: Ива Тасева
Срок: 31.05.2027 г.
Отчитане: вписани удостоверения в системата

Юни

1. Педагогическа дейност:
1.1. Педагогически съвет:
1.1.1. Приемане на Доклад-анализ за дейността на ДГ през учебната 2026/2027 г.
1.1.2. Насоки за работа през летния сезон.

Отг.: директор
Срок: 11.06.2027 г.
Отчитане: протокол от заседание на ПС

2. Административно-стопанска дейност:
2.1. Общо събрание – отчитане изпълнението на бюджета за I полугодие.

Отг.: директор; гл. счетоводител
Срок: 30.06.2027 г.

Юни; Юли; Август

1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия за възпитание, труд и развлечения на децата в детската градина.
2. Поддържане на необходимите санитарно-хигиенни условия в детското заведение.
3. Провеждане на закалителни и други мероприятия при подходящи атмосферни условия:

- Еко инициативи – грижи за цветята и зелените площи в двора, събиране на отпадъци („зелен патрул“);
- Арт-занимания на открито – рисуване с природни материали, колективни стенописи, изработване на сувенири от естествени материали;
- Движение и спорт – спортни игри, детски походи;
- Четене на сянка – лятна библиотека на двора (четене на приказки от учители, желаещи родители и по-големи деца).

Отг.: директор; учители;
мед. сестри; пом. възпитатели
Срок: 01.06.-31.08.2027 г.
Отчитане: снимков материал

Годишният план е приет на Педагогически съвет с протокол № 1/ 16.09.2026 г. и е утвърден със Заповед № 29/ 16.09.2026 г. на директора на детската градина.