

# **НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ**

*(Приета с Решение №765/31.01.2011 г. на ОбС-Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 971/25.08.2011 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 174/20.12.2012 г. на ОбС - Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 194/31.01.2013 г. на ОбС - Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 307/30.05.2013 г.; изм. и доп. с Решение №414/29.08.2013г. на ОбС - Кюстендил; изм. и доп. с Решение №537/30.12.2013 г. на ОбС – Кюстендил; изм.и доп. С Решение №605/27.02.2014 г. на ОбС – Кюстендил; доп. с Решение № 723/25.06.2014 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 895/27.11.2014 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 927/29.12.2014 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 986/26.03.2015 г. на Обс - Кюстендил)*

## **Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Тази наредба урежда реда и начина за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни на физически и юридически лица, както и реда и срока за тяхното събиране на територията на Община Кюстендил.

Чл. 2. Общината събира следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче
8. други местни такси, определени със закон;

Чл. 3. За всички услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези, по чл. 2, Общинският съвет определя цена.

Чл. 4. Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български левове. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой в касите на общинска администрация, ако не е уточнено друго или безкасово по съответната сметка.

Чл. 5. Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугата, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 6.(1). Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2). Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровки на персонала; материални, транспортни, режийни, консултантски; разходи за управление и контрол по събиране на таксите и други разходи определени конкретно в съответните раздели на Наредбата.

(3) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(4). Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определената услуга, когато общинския съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(5). (доп. с Решение №537/30.12.2013 г. на ОбС – Кюстендил) В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на Общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

Чл. 7.(1). Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2). Конкретните облекчения се определят в съответните раздели на наредбата.

Чл. 8.(1). Местните такси се събират от общинската администрация, ако в съответния раздел не е уточнено друго.

(2). Приходите от местните такси постъпват в бюджета на община Кюстендил.

(3). Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задълженията за местни такси в размер до 30 000 лв. при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(4). Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

Чл.9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл.10. Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по тази наредба се извършват по реда на чл.4, ал.1-5 на Закона за местните данъци и такси.

## **Глава втора. МЕСТНИ ТАКСИ**

### **РАЗДЕЛ I**

#### **ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ**

Чл. 11. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване;

Чл. 12. (1) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) Границите на районите и видът на предлаганите услуги в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година.

Чл. 13. (1). Таксата за битови отпадъци се заплаща от лицата по чл. 11 от Закона за местните данъци и такси.

(2). (изм. с Решение №174/20.12.2012г.) ;(изм. с Решение №537/30.12.2013 г. на ОбС – Кюстендил) Не се събира такса за битови отпадъци за имоти - публична общинска собственост, които не се ползват със стопанска цел, несвързани с пряката им дейност, имоти - публична държавна собственост, които се ползват от училища.

Чл. 14. (1). Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.71а и 71е от ЗУО;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване;

(2). Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

(3). План-сметката за разходите се приема заедно с бюджета на община Кюстендил за съответната година (Приложение № 1).

(4). Одобрената план-сметка за определяне разходите на общината по ал.3 подлежи на проверка от Сметната палата.

(5). Общината уведомява лицата по чл. 13, ал.1 за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете за плащане.

Чл. 15. (изм. с Решение № 895/27.11.2014)(1). Размерът на годишната такса за битови отпадъци за жилищни и вилни имоти на граждани и предприятия се определя с решение на общински съвет – Кюстендил.

(2). (изм. с Решение № 895/27.11.2014; изм. с Решение № 895/27.11.2014) Разпределението на промила по видове услуги и по населени места за жилищни и

вилни имоти на граждани и предприятия по ал.1 се определя с решение на общински съвет – Кюстендил.

(3). (изм. с Решение №174/20.12.2012г.; изм. с Решение № 895/27.11.2014) В кметствата, кметските наместничества и местностите, определени с решение на общински съвет - Кюстендил, в които общината не предоставя някоя от услугите по чл.11 и не извършва разходите по чл.14, ал.1 не се събира съответната такса.

Чл. 16. (изм. с Решение № 895/27.11.2014г.) (1). Размерът на годишната такса за нежилищни имоти на предприятия се определя в размер и върху основа, определени от общински съвет – Кюстендил.

(2). (изм. с Решение №174/20.12.2012г.; изм. и доп. с Решение №537/30.12.2013 г.; изм. с Решение № 895/27.11.2014г.) За определяне на таксата според количеството на битовите отпадъци, предприятията подават декларация по образец утвърден със Заповед на Кмета на Община Кюстендил.

(3). (изм. с Решение № 895/27.11.2014) За придобитите през годината имоти, декларацията по ал.2 се подава в двумесечен срок от датата на придобиване. При неспазване на срока се начислява такса за битови отпадъци по реда на чл.17.

Чл. 17. (изм. с Решение № 895/27.11.2014г.) Когато предприятието не е подало съответната декларация по чл. 16, ал. 2 или чл. 22а в установения срок заплаща годишна такса за битови отпадъци в размер и върху основа, определени от общински съвет – Кюстендил.

Чл. 18. (1). Размерът на годишната такса за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места за нежилищни имоти на предприятия и търговци – собственици, ползватели, наематели на търговски обекти, ползващи торби от неразградим полиетилен за осъществяване на дейността си, се определя в левове, според ползваната търговска площ пропорционално, както следва:

**1. На територията на град Кюстендил** – 3000.00 лева на квадратен метър търговска площ.

**2. Извън територията на град Кюстендил** – 1000.00 лева на квадратен метър търговска площ.

(2). (изм. с Решение №174/20.12.2012г.); (изм. и доп. с Решение №537/30.12.2013 г. на ОбС – Кюстендил) Лицата по ал. 1, които не ползват торби от неразградим полиетилен подават декларация по образец утвърден със Заповед на Кмета на Община Кюстендил в деловодството на общината до 31 декември на предходната година, в което изрично декларираат обстоятелството, че няма да ползват торби от неразградим полиетилен.

(3). Не се освобождават от заплащане на таксата, лицата които не са подали декларация в посочения в ал.2 срок.

(4). Определеният размер на годишната такса за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места за нежилищни имоти на предприятия и търговци – собственици, ползватели, наематели на търговски обекти, ползващи торби от неразградим полиетилен се дължи независимо от таксата за битови отпадъци, определената с други разпоредби от настоящата наредба.

(5). Таксата по ал.1 се заплаща по реда, определен в чл. 24, чл. 25 и чл. 26.

Чл. 19. (1) (изм. с Решение №174/20.12.2012г.; изм. с Решение № 895/27.11.2014) За незастроени дворни места и парцели на територията на общината се събира такса за обезвреждане на битови отпадъци и за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в размерите и върху основите, определени с решение на общински съвет – Кюстендил.

(2). (нов с Решение №174/20.12.2012г.; изм. с Решение № 895/27.11.2014 г.) За дворни места и парцели, застроени със сгради със степен на завършеност- карабина, незавършено строителство се събира такса за обезвреждане на битови отпадъци и за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в размери и върху основи, определени с решение на общински съвет – Кюстендил.

Чл.20. (изм. с Решение № 895/27.11.2014) За наематели на общински терени и нежилищни помещения таксата за битови отпадъци се определя с решение на общински съвет – Кюстендил.

Чл.20а. (1). (нов с Решение №174/20.12.2012г.; изм. с Решение № 895/27.11.2014 г.) За наематели на общински жилища годишната такса за битови отпадъци се определя на наемател с решение на общински съвет – кюстендил.

(2). (нов с Решение №174/20.12.2012г.) Таксата се дължи от месеца следващ месеца на издаване на заповедта за настаняване в общинското жилище.

Чл. 21. (1). (изм. с Решение №174/20.12.2012г.) За имот, който е основно жилище на лице с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто, определената такса се дължи със 20 на сто намаление.

(2). (нов с Решение №174/20.12.2012г.) За имот или части от имот, който е основно жилище на доброволец от доброволното формиране към Община Кюстендил, сключил договор с Община Кюстендил, съгласно чл.10, ал. 2 от Наредбата за реда за създаване и организиране на дейността на доброволните формирования за предотвратяване или овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации и отстраняване на последиците от тях, не се дължи такса за битови отпадъци за времето, през което собственикът е член на доброволното формиране.

Чл. 22. (1). (изм. с Решение №174/20.12.2012г.) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване на територията на община Кюстендил, когато данъчно задължените физически лица до 31 декември на предходната година са заявили в общинската администрация, че имота няма да се ползва.

(2). (изм. и доп. с Решение №537/30.12.2013 г. на ОбС – Кюстендил) Освобождаването от заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване по ал.1 се извършва въз основа на подписана от всички съсобственици декларация по образец, утвърдена със Заповед на Кмета на Община Кюстендил, в която данъчно задължените физически лица описват партидният номер, вида и точния адрес на имота, както и годината, през която той няма да се ползва. Подаването на други писмени документи различни от образеца утвърден със Заповед на Кмета на Община Кюстендил и/или липсата на подпис на някой от съсобствениците не водят до освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване.

(3) В декларацията по ал.2 деклараторите дават изрично съгласие за извършване на проверки на място от органите на общинската администрация и на потреблението на електроенергия и вода в имота, като вписват и номерата на съществуващи партиди в съответните дружества доставчици, ако има такива.

Чл. 22а. (1) (нов с Решение №174/20.12.2012г.; доп. с Решение №537/30.12.2013 г.; изм. с Решение № 895/27.11.2014 г.) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване за жилищни и нежилищни имоти на юридически лица, когато данъчно задълженото лице подаде декларация по утвърден със Заповед на кмета на община Кюстендил, че имота няма да се ползва

(2). (изм. с Решение № 895/27.11.2014 г.) За придобитите през годината жилищни и нежилищни имоти, декларацията по ал.1 се подава в двумесечен срок от датата на придобиване.

Чл. 23. (1). (доп. с Решение №174/20.12.2012г.) Не се извършва освобождаване по чл.22, ал.1 и чл.22а през посочения период или част от него, ако имотът или част от него се ползва от съсобственик, ползвател или наемател, както и ако в имота се извършват строителни и/или ремонтни дейности.

(2). (доп. с Решение №174/20.12.2012г.) Не се извършва освобождаване по чл. 22, ал.1 и чл. 22а ако собственикът на имота има задължения за местни данъци и такса за битови отпадъци за предходни години.

(3). (доп. с Решение №174/20.12.2012г.) В случаите, когато в имота, деклариран по реда на чл. 22 и чл. 22а, след проверка на органите на общинската администрация се установи ползване на имота или откриване на нови партиди и/или съществено движение по съществуващи партиди, нарушителите дължат глоба в трикратен размер на годишната такса за сметосъбиране и сметоизвозване, но не по-малко от 500 лева. Глобата се налага по реда на ЗАНН.

(4) (доп. с Решение №174/20.12.2012г.) Нарушителите по ал.3 се лишават от освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване по реда на чл. 22 и чл. 22а за следващите три поредни години.

Чл. 24. Таксата за битови отпадъци се заплаща заедно с данъка върху недвижимите имоти в общината или заедно със заплащането на дължимия наем за общински имоти в съответните общински структури.

Чл. 25. (1). Таксата за битови отпадъци се заплаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 30 октомври на годината, за която е дължим.

(2). На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

Чл. 26. (1). Собственикът на новопридобит имот дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2). За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(3). Когато ползването е започнало преди окончателно завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

## РАЗДЕЛ II

### **ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ**

Чл. 27. Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

Чл. 28.(1). Таксата се заплаща от физически и юридически лица в зависимост от зоната, в която се намират терените.

(2). Зоните на територията на общината (за нуждите на този раздел) се определят както следва:

1. **Първа зона:** обхваща територията между ул. "Цар Освободител", ул. "1-ви май", пл. "1-ви май", ул. "Харковска", ул. "Димитър Пешев", ул. "Паугалия" до ул. "Цар Освободител"; пл. "Велбъжд"; бул. "България" (от пощата до ул. "Раковска") както и ул. "Демокрация";

2. **Втора зона:** обхваща улиците: "Цар Освободител" (извън терените включени в първа зона), бул. "България" – от ул. "Раковска" до Гаров площад включително.

3. **Трета зона:** включва всички терени на територията на град Кюстендил извън посочените в първа и втора зона.

4. **Четвърта зона:** включва населените места извън град Кюстендил.

Чл. 29.(1) За ползване на пазари и терени с цел търговия със селскостопанска непреработена продукция, животни и промишлени стоки, таксата се определя както следва:

1. За търговия със селскостопанска непреработена продукция

а) Първа зона – 1,50 лв. на кв.м. на ден; 19,00 лв. на кв.м. на месец

б) Втора зона – 90 % от таксата за първа зона

в) Трета зона – 80 % от таксата за първа зона

2. За търговия с промишлени стоки

а) Първа зона – 1,50 лв. на кв.м. на ден; на месец – 19,00 лв. на кв.м.

б) Втора зона – 90 % от таксата за първа зона

в) Трета зона – 80 % от таксата за първа зона

3. За продажба на животни

а) на ден – 1 лв. на кв.м.; на месец – 20 лв. на кв.м.;

б) за продажба с кола, впрегната с добитък – 3 лв. на ден;

в) за продажба с лек автомобил – 3 лв. на ден;

г) за продажба с лек автомобил с ремарке - 6 лв. на ден;

д) за продажба с товарен автомобил или ремарке – 15 лв. на ден;

е) за продажба с товарен автомобил с ремарке – 20 лв. на ден;

(2) За регистрираните земеделски производители, таксата за съответната зона по ал.1, т.1 се намалява с 50%.

(3) (изм. с Решение №194/31.01.2013г.) Всяка последна събота от месеца се освобождават от заплащане на таксата по ал.1, т.1 земеделските производители, които нямат сключен договор с ОП „Управление на общински имоти“.

Чл. 30.(1). Заетата от изложени стоки пред сергиите площ се счита за търговска и се заплаща по съответната такса в зависимост от зоната на кв. м. на ден или месец.

(2). Заетата и заградена зад сергиите площ за складиране на амбалаж и стоки се счита за складова площ и се заплаща в размер на 30 % от таксата за съответната зона за кв. м. на ден или месец.

Чл.31. За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени общинска собственост се събират такси на квадратен метър, както следва:

1. За търговска дейност на открито, включително разполагане на маси, столове, витрини и др. на ден – 1,50 лв.; за месец 45,00 лв.
2. За ползване на терени, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки на ден – 3,00 лв.
3. За разполагане на маси, столове и подиуми за консумация на открито, съгласно схема за разполагане на съоръжения, изготвена на основание чл. 56 от ЗУТ - утвърдена от Гл. архитект на Община Кюстендил, съгласно съответните зони на гр. Кюстендил, посочени в Приложение №1, б. Г към Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, както следва:

<u>Зони</u>	<u>лв./кв. м/месец</u>
За централна зона	3.70
За I-ва зона	2.80
За II-ра зона	2.05
За II-та зона	1.65
За селата	1.15

4. За разполагане на маси и столове на покрити подиуми за консумация, съгласно схема за разполагане на съоръжения, изготвена на основание чл. 56 от ЗУТ - утвърдена от Гл. архитект на Община Кюстендил, съгласно съответните зони на гр. Кюстендил, посочени в Приложение № 1, б. Г към Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, както следва:

<u>Зони</u>	<u>лв./кв. м/месец</u>
За централна зона	4.15
За I-ва зона	3.75
За II-ра зона	3.55
За II-та зона	2.85
За селата	1.65

5. (нов с Решение № 927/29.12.2014 г.) За продажба на мартеници – 1.50 лв. на квадратен метър на ден.



Чл.32. Определят се следните такси на квадратен метър за ползване на места, върху които се разполагат:

1. (изм. с Решение № 927 /29.12.2014 г.)Циркови съоръжения тип „Шапито” до 80 кв. м. /на арената/– 30,00 лв. на ден.
  - Циркови съоръжения тип „Шапито” над 80 кв. м. /на арената/ – 50,00 лв. на ден.
2. (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.)Панорами, стрелбища, моторни лодки и др. увеселителни съоръжения – 1,00 лв. на квадратен метър на ден.

Чл.33. Определят се следните такси на квадратен метър за ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за разполагане на:

1. Строителни и отоплителни материали по зони, както следва:
  - а) Първа зона: на ден – 1,50 лв.; на месец – 40,00 лв.;
  - б) Втора зона: на ден – 1,00 лв.; на месец – 25,00 лв.
  - в) Трета зона: на ден – 0,80 лв.; на месец 20,00 лв.
  - г) Четвърта зона: на ден – 0,50 лв.; на месец 15,00 лв.
2. Скелета, заграждения и фургони: на ден – 0,50 лв.; на месец – 15,00 лв.
  - (1). Таксите по чл. 31, 32 и 33 се заплащат при издаване на разрешението за посочения в него период в касата на Общината.

(2). (изм. с Решение №194/31.01.2013г.) Таксите по чл.29 и 30 се събират от ОП "Управление на общински имоти". При ползване на мястото по договор с ОП "Управление на общински имоти", таксите се заплащат месечно не по-късно от 10-то число на текущия месец на касата на ОП "Управление на общински имоти".

Чл.34. Общинският орган, издал разрешението за ползване на място, може да го отнеме, когато не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **ТАКСИ ЗА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЗА ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ**

Чл. 35.(1). За ползване на детски ясли и детски градини се събират от родителите или настойниците месечни такси.

(2). За целодневни детски градини и ясли размерът на месечните такси се определя, както следва:

1. (изм. с Решение № 927 /29.12.2014 г.) За пълен месец за деца, записани в детската градина в началото на учебната година, таксата е в размер на 51,00 лв.

2. (изм. с Решение № 927 /29.12.2014 г.) За деца, временно пребиваващи в града, чието постоянно местоживее не е в община Кюстендил, таксата е в размер на 102,00 лв., изчислена пропорционално за времето, в което детето е посещавало детската градина.

(3). За полудневни детски градини, които са в училища, такса не се заплаща.

Чл. 36. Не се заплаща такса за:

1. Децата, чиито родители са I и II група инвалиди, децата на неизвестни родители, децата на загинали при производствени аварии и природни бедствия, децата на загинали в изпълнение на служебен дълг.

2. Децата с тежки хронични заболявания, посочени в списък, утвърден от Министъра на здравеопазването; децата, настанени в санаториални (оздравителни) детски заведения или групи.

3. (изм. и доп. с Решение № 307/30.05.2013 г.) Четвърто и следващите деца на многодетните семейства. Таксата за останалите деца на многодетни родители, които са отглеждани в едно и също семейство се определя:

а) за първото дете се заплаща такса в размер на 60 % от таксата по чл. 35, ал.2

б) за второто дете – 40 % от таксата по чл. 35, ал. 2

в) (нов с Решение № 307/30.05.2013 г.) за трето дете – 20% от таксата по чл. 35, ал.2

4. (нов с Решение №174/20.12.2012г.) Децата на доброволците от доброволното формиране към Община Кюстендил, сключили договор с Община Кюстендил, съгласно чл.10, ал. 2 от Наредбата за реда за създаване и организиране на дейността на доброволните формирования за предотвратяване или овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации и отстраняване на последиците от тях, за времето през което са негови членове.

5. (нов с Решение № 307/30.05.2013 г.) Първите три деца в семейство, родени след 01.01.2013г., включително и родените от третото раждане близнаци, при наличието на следните обстоятелства:

а) постоянен адрес и на двамата родители в община Кюстендил;

б) трудово или служебно правоотношение и на двамата родители, като не се счита за пречка ползването на законоустановен отпуск, поради бременност и раждане. В случай, че някой от родителите е безработен е необходимо да има постоянна регистрация като такъв към Дирекция „Бюро по труда“ и да не е отказвал работа, която му е предлагана от същото или да не е освобождаван от такава работа, поради дисциплинарно нарушение.

Чл. 37. При отсъствие на децата таксата не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условие че родителите предварително писмено са уведомили директора на детското заведение.

Чл. 38. (изм. с Решение № 927 /29.12.2014 г.) Таксата се заплаща с 50 % намаление за деца сираци, за деца, на които поне единият родител е редовен студент, за деца припознати и отглеждани само от единия родител.

Чл. 39. Когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в общината, таксата за второто дете се заплаща с 50 % намаление.

Чл. 40. При ползване на облекченията по чл. 36, 37, 38 и 39 родителите или настойниците подават декларации до директора на заведението, придружена с необходимите документи. Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от таксата започва от началото на месеца, следващ подаване на декларацията.

Чл. 41.(1) Учениците, които ползват общежитието на Спортно училище „Васил Левски” – гр. Кюстендил, заплащат месечна такса в размер на 12.50 лв., която се

начислява, събира и внася от длъжностно лице в касата на учебното заведение като собствен приход за бюджетната година.

(2) Учениците, които ползват общежитието на Начално училище „Св. Св. Кирил и Методий” – с. Раждавица, се освобождават от заплащане на такса.

Чл. 42. (доп. с Решение № 927/ 29.12.2014 г.) (1) Таксата за детска кухня (за деца от 10 месеца до 3-годишна възраст) се определя в зависимост от стойността на вложените хранителни продукти, но не по – малко от 2,00 лв. дневно.

(2) (нов с Решение № 927/ 29.12.2014 г.) Събраните средства остават като собствен приход към бюджета на съответното ОДЗ и могат да се използват за подобряване храненето на децата

Чл. 43. (1). (изм. с Решение №537/30.12.2013 г. на ОбС – Кюстендил)Лицата, ползващи социалната услуга „Доставяне на храна по домовете”, предоставяна от домашен социален патронаж (ДСП), заплащат месечна такса за доставена храна в размер на 60 % от личния доход на лицето, но не повече от реалната издръжка на едно лице.

(2). (изм. с Решение №537/30.12.2013 г. на ОбС – Кюстендил)Лица, желаещи да ползват социалната услуга – „Санитарно обслужване” – почистване на дома, лична хигиена, пазаруване, съдействие за консултация с лекар, съдействие за плащане на данъци и такси и други, заплащат такса в размер на 1,50 лв. на час.

(3). (изм. с Решение №537/30.12.2013 г. на ОбС – Кюстендил) Обслужваните от ДСП ветерани от войната заплащат 30% от получаваната от тях пенсия, но не повече от реалната издръжка.

(4). (доп. с Решение №537/30.12.2013 г. на ОбС – Кюстендил)Реалната издръжка на едно лице включва: месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, закупуване на еднократни съдове за транспортиране на храната до потребителите, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(5). При изчисляване стойността на храната в месечната стойност не се включва стойността на хранителните продукти, получени като хуманитарна помощ.

(6). Военноинвалидите и военнопострадалите по чл. 4, т. 1 и т. 4 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите се ползват с предимство от услугите на Социалния патронаж, като заплащат 30 % от размера на определената такса. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината.

Чл. 44. (1). Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 25 -то число на месеца следващ месеца, за който се дължат.

(2). (изм. с Решение №537/30.12.2013 г. на ОбС – Кюстендил)При регистриране на нов потребител на социалната услуга „Доставяне на храна по домовете”, Домашен социален патронаж събира гаранционна такса в размер на 60 лв., която представлява резерв за непредвидено неизпълнение на задълженията на лицето по сключения договор за предоставяне на социална услуга. Неизползваната сума се връща на лицето или упълномощено от него лице при прекратяване на договора.

#### **РАЗДЕЛ IV**

#### **ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ**

Чл. 45.(1) Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

(2). Таксите за техническите услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 46. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българския Червен кръст.

Чл. 47.(1). (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) Размерът на таксите за технически услуги се определя, както следва:

1. за издаване на скица за недвижим имот:

а) (доп. с Решение №174/20.12.2012г.;изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) скица-извадка от кадастрален, регулационен и застроителен план за поземлени имоти, попадащи в територията на гр. Кюстендил в обхвата на плана - 20,00 лв;

б) (изм. с Решение №174/20.12.2012г.;изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) за поземлени имоти, попадащи в територията на селата – 12,00 лв.;

в) (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) за поземлени имоти, попадащи в територията по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ – 12,00 лв.;

г) (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) с координати за поземлени имоти, попадащи в територията по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ – 20,00 лв.;

2. (изм. с Решение № 937/29.12.2014 г.) за издаване на скица на недвижим имот с указан начин на застрояване:

а) (нов с Решение № 927/29.12.2014 г.) виза за проектиране за (урегулирани) поземлени имоти, попадащи в територии с влязла в сила кадастралната карта и одобрен подробен устройствен план – 40,00 лв.;

б) (нов с Решение № 927/29.12.2014 г.) виза за проектиране за поземлени имоти, за които не е задължително изготвянето на виза за проектиране върху комбинирана скица, съгласно чл. 140, ал. 2 от ЗУТ – 20,00 лв.;

3.(изм. с Решение №174/20.12.2012г. ;изм. с Решение № 927 /29.12.2014 г.) за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца – 6,00 лв., но не повече от 2 заверки;

4.(изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) за определяне на строителна линия и ниво на строеж – 20,00 лв.

5. (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство:

а) (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) удостоверение за търпимост – 70,00 лв.;

б) (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) удостоверение за степен на завършеност на строеж - 20,00 лв.;

в) (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) удостоверение за законност /съответствие на строеж с одобрени строителни книжа/ - 15,00 лв.;

г) (нов с Решение № 927/29.12.2014 г.) удостоверение за въвеждане в експлоатация:

За строежи четвърта категория:

- частни пътища, улици от второстепенната улична мрежа V и VI клас и съоръженията към тях - по 50 лв. на километър, но не повече от 300 лв.; съоръжения към тях - мостове, водостоци, кръстовища и др. - по 50 лв. на обект, но не повече от 300 лв.;
- жилищни сгради със средно застрояване - по 200 лв. на обект;
- сгради и съоръжения за обществено обслужване и останалите строежи по чл. 8, ал. 2 от Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи (с изключение на жилищни сгради със средно застрояване) – по 300 лв. на обект;
- производствени сгради, инсталации, съоръжения, прилежаща инфраструктура и други с капацитет от 50 до 100 работни места и съоръженията към тях - такса по 300 лв. на обект;
- паркове, градини и озеленени площи до 1 хектар - такса по 100 лв. на обект;
- реконструкция и основен ремонт на строежите от четвърта категория и вътрешни преустройства на сградите от първа до четвърта категория, с които не се засяга конструкцията им - 50 на сто от таксата за съответната категория в зависимост от вида на обекта;
- недвижими културни ценности с категория "местно значение" - 75 на сто от таксата за съответната категория в зависимост от вида на обекта;
- електронни съобщителни мрежи и съоръжения, изградени в урбанизирани територии с високо и средно застрояване - такса по 50 лв. на километър, но не повече от 300 лв.

За строежи пета категория:

- за жилищни сгради с ниско застрояване – по 100 лв. на обект;
- сгради и съоръжения за обществено обслужване и останалите строежи по чл. 10, ал. 1 от Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи (с изключение на жилищни сгради с ниско застрояване) – по 200 лв. на обект;
- производствени сгради, инсталации, съоръжения, прилежаща инфраструктура и други с капацитет до 50 работни места и съоръженията към тях - такса по 200 лв. на обект.
- строежи от допълващото застрояване, извън тези по шеста категория - такса по 50 лв. на обект;
- реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория - 50 на сто от таксата за съответната категория в зависимост от вида на обекта;
- електронни съобщителни мрежи и съоръжения, изградени в урбанизирани територии с ниско застрояване - такса по 30 лв. на километър, но не повече от 200 лв.
- недвижими културни ценности с категория "ансамболово значение" и "за сведение" - 75 на сто от таксата за съответната категория в зависимост от вида на обекта.

д) (нов с Решение № 927/29.12.2014 г.) удостоверение за административен адрес - 15,00 лв.;

е) (нов с Решение № 927/29.12.2014 г.) удостоверение по чл. 54а от ЗКИР - 20,00 лв.;

ж) (нов с Решение № 927/29.12.2014 г.) удостоверение за поделяемост на имот при доброволна делба - 10,00 лв.;

з) (нов с Решение № 927/29.12.2014 г.) удостоверение за премахната сграда - 15,00 лв.;

- и) (нов с Решение № 927/29.12.2014 г.) удостоверение за идентичност на поземлен имот - 20,00 лв.;
- й) (нов с Решение № 927/29.12.2014 г.) удостоверение във връзка с доброволна делба по чл. 202 от ЗУТ - 10 лв.;
- к) (нов с Решение № 927/29.12.2014 г.) други удостоверения за факти и обстоятелства – 15,00 лв.;
- б.(изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) за заверяване на преписи от документи и копия от плановете и документацията към тях:
- а) (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) за заверяване на преписи от документи – 2,50 лв./ формат А4;
- б) (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) за заверяване копия от подробни устройствени плановете –10,00 лв./ копие;
- в) (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) за заверяване на преписи от инвестиционни проекти – 2,50 лв./ 1 бр. копие А4; срок;
- 7.(изм. с Решение № 927 /29.12.2014 г.) за издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия - маси, павилиони, кабинни и други:
- а) (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) Павилиони - 60,00 лв.;
- б) (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) Подиуми - 60,00 лв.;
- в) (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) Навеси - 60,00 лв.;
- г) (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) Елементи на градско обзавеждане - спирки на градския транспорт, пейки, други трайни поставени елементи на обществената инфраструктура, детски атракционни съоръжения и други - 40,00 лв.;
- д) (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) Палатки, шатри, тенти и други конструкции, в които се извършва търговска дейност - 40,00 лв.;
- е) (нов с Решение № 927/29.12.2014 г.) Слънцезащитни съоръжения, с изключение на чадъри с диаметър/диагонал до 3 м. – 40,00 лв.;
- ж) (нов с Решение № 927/29.12.2014 г.) Автомати за топли или безалкохолни напитки, пакетирани закуски, солети, захарни изделия и др. – 60,00 лв.;
- з) (нов с Решение № 927/29.12.2014 г.) Кабинни - 60,00 лв.;
- и) (нов с Решение № 927/29.12.2014 г.) Зарядни колонки за електрически превозни средства – 40,00 лв.;
- й) (нов с Решение № 927/29.12.2014 г.) Билбордове, видеостени, екрани – 200,00 лв.;
- к) (нов с Решение № 927/29.12.2014 г.) Фирмени информационно-указателни табели по чл. 33, ал. 1 от Наредбата за реда и условията за поставяне на преместваеми обекти, рекламни, информационни и монументално-декоративни елементи на градското обзавеждане и за рекламната дейност на територията на община Кюстендил – 40,00 лв.;
- л) (нов с Решение № 927/29.12.2014 г.) Други рекламно-информационни елементи, съгласно действащата наредба по чл. 56, ал. 2 от ЗУТ за територията на община Кюстендил – 60,00 лв.;
8. (нов с Решение № 927/29.12.2014 г.) за издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях.

а) разрешение за строеж за жилищни сгради – 0,30 лв. / кв.м. РЗП, но не по-малко от 50 лв. и не повече от 1 000 лв.

б) разрешение за строеж за нови обществено – обслужващи, производствени сгради и складове с търговска дейност – 0,50 лв./ кв.м. РЗП, но не по-малко от 50 лв. и не повече от 7 000 лв.

в) разрешение за строеж за преустройство, основен ремонт и реконструкция на обществено - обслужващи и производствени сгради и складове с търговска дейност – 0,30 лв./ кв.м. РЗП, но не по-малко от 20 лв. и не повече от 5 000 лв.

г) разрешение за строеж за сгради от допълващото застрояване, гаражи, селскостопански сгради и складове без търговска дейност – 0,15 лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 15 лв. и не повече от 1 000 лв.

д) разрешение за строежите по чл. 147, ал. 1 от ЗУТ – 0,15 лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 15 лв. и не повече от 500 лв.

е) разрешение за строеж за линейни обекти – 0,10 лв./ л.м., но не по-малко от 50 лв.

ж) разрешение за строеж за съоръжения – 0,5 лв./ кв.м. РЗП, но не по-малко от 50 лв. и не повече от 5 000 лв.

з) огради – 0,10 лв./ л. м., но не по-малко от 20 лв. и не повече от 1 000 лв.

(2). (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) Срокът за извършване на техническа услуга, който не е установен с нормативен акт, не може да надвишава 1 месец.

(3). (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) За извършване на бърза услуга - до 3 дни таксата се удвоява, а за експресна – до 24 часа – се заплаща в троен размер.

(4). (нов с Решение № 927/29.12.2014 г.) При неспазване на срока по ал. 2 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния й размер.

Чл. 48. Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправка) на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
6. определяне на обезщетения за продаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени мероприятия;
7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване;

## РАЗДЕЛ V

## ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Чл. 49. (1). (изм. с Решение №174/20.12.2012г.) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси: /цената е за 1 екземпляр/

1. за издаване на удостоверение за наследници:
  - а) при посочено ЕГН на починалия - 3 лв.
  - б) при непосочено ЕГН на починалия - 5 лв.
2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена - 3 лв.
3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт- 2,50 лв.
4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт - 3 лв.
5. за издаване на удостоверение за семейно положение - 3 лв.
6. за издаване на удостоверение за родствени връзки - 3 лв.
7. за адресна регистрация и/или за издаване на удостоверение за постоянен и настоящ адрес - 2,50 лв.
8. за издаване на удостоверение за вписване в картотечния регистър - 2 лв.
9. за издаване на удостоверение за промяна в ЛРК - 2 лв.
10. за издаване на удостоверение за лишаване от родителски права - 3 лв.
11. (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) - За обработка на документи на лица, получили българско гражданство с Указ на Президента на Република България – 50.00 лв. За първоначална адресна регистрация на същите лица – 5.00 лв.
  - За обработка на документи на чужди граждани с разрешено постоянно пребиваване в Република България – 50.00 лв. За първоначална адресна регистрация на същите лица – 5.00 лв.
12. за обработка на заявление /декларация/ за припознаване на дете - 5 лв.
13. за заверка на декларация обр. № 2 /за осигуряване на жилище и средства за издръжка на чужденец/ - 3 лв.
14. за изготвяне на справка за българско гражданство /при подготовка на документи за проверка на българско гражданство от Министерството на правосъдието/ - 4 лв.
15. (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) за заверка на документи по гражданско състояние от чужбина – 150.00 лв., когато лицето няма публични задължения към Община Кюстендил – 5.00 лв.
16. за следните видове удостоверения по искане на граждани:
  - а) (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) за пресъставяне на акт по гражданско състояние от чужбина – 150.00 лв., когато лицето няма публични задължения към Община Кюстендил – 10.00 лв.
  - б) за издаване на удостоверение за родените от майката деца - 3 лв.
  - в) за издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в РБ - 3 лв.
  - г) за издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина - 3 лв.
  - д) за всички други - 3 лв.



17. за копия от документи - 1 лв. за 1 страница.

18. (нов с Решение № 927/29.12.2014 г.) признаване от Общината на чуждестранни съдебни решения и актове, свързани с гражданското състояние и гражданската регистрация – 50.00 лв.

(2). Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;

2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;

3. съставяне на акт за смърт и издаване на препис - извлечение от него;

4. отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние;

5. учредяване на настойничество и назначаване на попечител; поддържане на регистъра на населението;

6. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението;

7. издаване на удостоверение за наследствена пенсия;

Чл. 50. Срокът за издаване на документите по чл. 49, ал.1 е три дни. При искане на гражданите за експресна услуга в същия ден – таксата се удвоява.

Чл. 50а. (нов с Решение №174/20.12.2012г.) Освобождават се от такси за административни услуги доброволците от доброволното формиране към Община Кюстендил, сключили договор с Община Кюстендил, съгласно чл. 10, ал. 2 от Наредбата за реда за създаване и организиране на дейността на доброволните формирования за предотвратяване или овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации и отстраняване на последиците от тях, за времето през което са негови членове.

Чл. 51. По производство за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплащат такси както следва:

1. при сключване договор за наем в жилищен имот, ателие, гараж – 1 лв.

2. при сключване договор за наем или анекс за нежилищен имот – 5 лв.

3. при сключване договор за продажба, замяна, ликвидиране на съсобственост, учредяване на вещни права – 10 лв.

Чл. 52. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 5 лв.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА**

Чл. 53. (1). За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократни такси, както следва:

1. единично гробно място до 15 години – 15 лв.

2. двойно гробно място до 15 години – 30 лв.

3. за вечни времена

а) за единично гробно място – 75 лв.

- б)за двойно гробно място – 150 лв.
4. за ползване на семейни гробни места – цената на единично гробно място в зависимост от броя на местата.
  5. За придадени по регулация маломерни гробни места – съответната част от таксата, определена за гробното място.

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1 намалени с 50 %.

Чл. 54. Таксите по този раздел се събират от ОП ”Обреден дом”.

## РАЗДЕЛ VII

### **ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ**

Чл. 55.(1). За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянният му адрес/седалище, в размер на 10 лв.

(2). Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, а именно:

- 1.кучета на инвалиди;
- 2.служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
- 3.кучета, използвани за опитни цели;
- 4.кучета, използвани от Българския червен кръст;
- 5.кастрирани кучета;
- 6.ловни кучета

Чл.56. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес/седалище.

Чл.57. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март на съответната година. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването.

(2). Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

## **Глава трета.**

### **ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

Чл.58. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с настоящата Наредба, съгласно Приложения № 8, 9, 10, 11, 12 и 13.

Чл.59. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината, по предоставяне на услугите и правата.

(2) Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги и права от общината, както и съответен дял от:

а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(3) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(4) Цените на услугите са прости и пропорционални.

Чл. 60. (1) Цените на услугите по Приложение № 8 се събират от училищата и приходите от тях постъпват в бюджета на училището. За събраните приходи от цени на услуги училищата дават ежемесечен отчет.

(2) Цените на услугите по Приложение № 9 се събират и приходите от тях постъпват в бюджета на Регионална библиотека „Емануил Попдимитров“. За събраните приходи от цени на услуги директора на библиотеката дава ежемесечен отчет.

(3) Цените на услугите по Приложение № 10 се събират и приходите от тях постъпват в бюджета на Художествена галерия „Владимир Димитров – Майстора“. За събраните приходи от цени на услуги директора на ХГ дава ежемесечен отчет.

(4) Цените на услугите по Приложение № 11 се събират и приходите от тях постъпват в бюджета на Регионален исторически музей „Акад.Йордан Иванов“. За събраните приходи от цени на услуги директора на музея дава ежемесечен отчет.

(5) Цените на услугите по Приложение № 12 се събират от съответните общински структури и постъпват в приход на общинския бюджет

(6) Цените на услугите по Приложение № 13 се събират от общинската администрация и постъпват в приход на общинския бюджет.

(7) Цените на производствените услуги по Приложение № 14 се събират от съответното общинско предприятие и постъпват в приход на общинския бюджет.

(8) Цените на услугите по Приложение № 15, предоставяни в общинския приют за животни се събират от общинска администрация.

Чл.61. (1) Общината може да възлага на физически и юридически лица с договори за управление и контрол предоставянето на общински услуги, както и разходи по предоставяне на услугата по смисъла на чл.59, ал.1 и ал.2.

(2) Договорите по ал.1 се сключват от кмета на общината след одобрение от общински съвет Кюстендил.

Чл.62. (1) (изм. с Решение № 927/29.12.2014 г.) Цените за извършване на техническите услуги, предоставяни от общинска администрация са определени в Приложение № 13 от настоящата наредба.

(2) Директорите на общинските училища, на Библиотеката, Художествената галерия и Регионалния исторически музей определят със своя заповед сроковете за извършване на услугите по съответните приложения.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на заявлението с необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. Обикновени;
2. Бързи;
3. Експресни;

(5) За извършване на бърза услуга - до 3 дни цената на услугата се удвоява, а за експресна – до 24 часа – се заплаща в троен размер, ако в съответното приложение не е упоменато друго.

## **Глава четвърта.**

### **АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.63. Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лв., а на юридически лица и едноличните търговци – с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв., а при подаване на невярна декларация съгласно Приложение № 6 – за физически лица до 5 000 лева, за юридически лица и едноличните търговци в размер на 50 000 лева.

Чл. 64. Контролът по изпълнение изискванията на настоящата наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него с писмена заповед длъжностни лица.

Чл.65. При неспазване на разпоредби по тази наредба, извън случаите на чл.64 на виновните лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лв., а на юридическите лица и еднолични търговци – имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

Чл.66.(1) (изм. и доп. с Решение № 414/29.08.2013г.) Актовете за установяване на административни нарушения по тази наредба се съставят от служителите на общинската администрация, на ОП "Управление на общински имоти", на ОД на МВР - Кюстендил и РУ на МВР - Кюстендил, от кметовете на кметства и кметските заместници на територията на Община Кюстендил.

(2). Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(3) Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на общината, постъпват в приход на бюджета на община Кюстендил.

(4) За маловажни случаи на административни нарушения по тази наредба, установени при завършването им, могат да бъдат налагани на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лева. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от

контролния орган и от нарушителя, че е съгласен да плати глобата. На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административното нарушение.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&.1. По смисъла на тази Наредба:

1. **“Битови отпадъци”** са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и др. Обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите. Не са битови отпадъци производствените отпадъци по смисъла на Закона за управление на отпадъците.

2. **“Съдове за битови отпадъци”** са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чували за разделно събиране.

3. **“Предприятия”** са лицата по смисъла на Закона за счетоводството.

4. **“Отчетната стойност”** е стойността при счетоводното завеждане на актива или обезценената /преоценена стойност на актива, когато е извършена оценка след първоначалното му счетоводно завеждане.

5. **“Незастроен нежилищен имот”** е поземлен имот, върху който не е реализиран строеж по смисъла на Закона за устройство на територията.

6. **“Обезвреждане на битови отпадъци”** по смисъла на тази наредба включва дейностите по третиране на битовите отпадъци след тяхното събиране и извозване от мястото на образуването им: обезвреждане, временно съхраняване, оползотворяване и други /включително междинните операции/ по Закона за управление на отпадъците.

7. **“Личен доход”** са всички доходи на лицата с изключения на:

- добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ.

- сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудово терапевтичен процес.

- помощите, определени с акт на Министерския съвет.

- даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване.

- еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

8. **“Семейство”** са съпрузите, както и ненавършилите пълнолетие деца, който не са в брак.

9. **“Деца с един родител”** са деца, чиито баща е неизвестен и деца един от родителите, на които е починал.

10. **“Самотен родител”** е лице, което поради вдовство, развод или неключен граждански брак отглежда сам деца под 18-годишна възраст.

11. **„Торби от неразградим полиетилен”** са всички видове полиетиленови торби, при производството на които не са добавени вещества, способстващи тяхното разграждане в рамките на 12 – 36 месеца.

12. **„Търговска площ”** е нетната площ, до която клиента има физически и визуален достъп.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от Кмета на Общината или оправомощени със заповед от него длъжностни лица.

§ 2. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 3. Други общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§ 4. С приемането на тази наредба се отменя Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Кюстендил, (Приета с Решение № 360/29.01.2009 г. на ОбС – Кюстендил; изм. с Решение № 395/26.03.2009 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 432/30.04.2009 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 459/25.06.2009 г. на ОбС – Кюстендил; доп. с решение №495/23.09.2009 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. и про. с р. 510/23.10.2009 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 559/29.12.2009 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 593/25.02.2010 г. на ОбС – Кюстендил; доп. с Решение № 613/25.03.2010 г. на ОбС – Кюстендил; изм. с Решение № 636/27.05.2010 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 677/29.07.2010 г. на ОбС – Кюстендил; изм. с Решение № 685/20.08.2010 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение № 708/30.09.2010 г. на ОбС - Кюстендил ).

§ 5. Тази Наредба се приема на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

§ 6. Настоящата Наредба е приета от Общински съвет Кюстендил с решение № **765/31.01.2011** г. и влиза в сила в седем дневен срок от нейното приемане.

§ 7. (нов с Решение № 307/30.05.2013 г.) Изменението в чл. 36, т. 3 не засяга третите деца на многодетните семейства, родени преди 01.01.2013г. Техните родители или настойници продължават да не заплащат за тях такси за детска ясла и детска градина.

§ 8. (отменено с Решение №537/30.12.3013 г. на ОбС - Кюстендил) От 2014 година - Приложения № 5, 6, 7 се заличават.

§ 9. (доп. Решение №537/30.12.3013 г. на ОбС - Кюстендил) За 2014 година срока за подаването на декларации по чл.16, ал.2, чл.18, ал.2, чл.22, ал.2 и чл.22а, ал.1 е до 31 януари 2014 година.

§ 10. (нов с Решение № 895/27.11.2014 г.) Приложения № 2, № 3, № 4, №4 А, №4 Б, и № 7А се отменят.

§11. (нов с Решение № 895/27.11.2014 г.) Направените изменения и допълнения с настоящата Наредба не променят реда и начина за определяне на такса битови отпадъци за 2014 г.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1,  
към чл.14, ал.3  
(изм. и доп. с Решение №174/20.12.2012г.)

## ПЛАН – СМЕТКА ЗА РАЗХОДИТЕ ЗА ЧИСТОТА

1. Приходи от такса за битови отпадъци:
  - 1.1. Преходен остатък
  - 1.2. Отчисления по чл. 71а от Закон за управление на отпадъците
  - 1.3. Отчисления по чл. 71е от Закон за управление на отпадъците
2. Разходи - от които:
  - 2.1. За осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и др..
  - 2.2. За събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им - .
  - 2.3. За проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци - .
  - 2.4. За почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и други територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**Приложение № 2,**  
към чл.15, ал.2  
(изм. с Решение № 537/30.12.2013 г.;  
отм. с Решение № 895/27.11.2014 г.)

**Приложение № 3,**  
към чл.17, ал.3  
(изм. с Решение № 537/30.12.2013 г.; отм.  
с Решение № 895/27.11.2014 г.)

**Приложение № 4,**  
към чл.15, ал. 3  
(изм. и доп. с Решение №174/20.12.2012 г.;  
изм. с Решение № 537/30.12.2013 г.;  
отм. с Решение № 895/27.11.2014 г.)

**Приложение № 4А,**  
към чл.15, ал.3  
(нов с Решение №174/20.12.2012г.;  
изм. с Решение № 537/30.12.2013 г.;  
отм. с Решение № 895/27.11.2014 г.)

**Приложение № 4Б**  
към чл.15, ал.3  
(нов с Решение №174/20.12.2012г.;  
изм. с Решение № 537/30.12.2013 г.;  
отм. с Решение № 895/27.11.2014 г.)

**Приложение № 5,**  
към чл.16, ал.2  
(отменено с Решение №537/30.12.3013 г.  
на ОБС - Кюстендил)

**Приложение № 6,**  
към чл.18, ал.2  
(отменено с Решение №537/30.12.3013 г.  
на ОБС - Кюстендил)

**Приложение № 7,**  
към чл.22, ал. 2  
(отменено с Решение №537/30.12.3013 г.  
на ОБС - Кюстендил)

**Приложение №7А**  
към чл.22а, ал.1  
(нов с Решение №174/20.12.2012г.;  
отм. с Решение № 895/27.11.2014 г.)



**ЦЕНИ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА**

№	Вид на услугата	Цена лв.
1.	Удостоверение за бивши ученици (от всякакъв характер)	0.50
2.	Копирни услуги – за извънучилищни нужди	
	-едностранно	0.10
	-двустранно	0.15
3.	Издаване на копия от служебни бележки за годишна данъчна декларация	1.00
4.	Издаване на второ и следващи УП или справки към него	2.00
5.	Издаване на Образец 30-копие	1.00
6.	Издаване на удостоверения за хорариум часове по предмети, за лица, завършили училището	3.00
7.	Изготвяне на педагогическа характеристика за работа на бивши ученици	5.00
8.	Академична справка	10.00
9.	Ползване на зали и фойета	
	- с отопление на час	20.00
	- без отопление на час	10.00
10.	За ползване на фолклорни и други сценични костюми на 1 бр. за 1 денонощие	1.00
11.	Педагогически услуги (курсове)	
	- за деца в ПДГ и ЦДГ за 1 час – не повече от	2.00
	- за ученици в среден курс за 1 час – не повече от	3.00
	- за ученици в горен курс за 1 час – не повече от	4.00

**ЦЕНИ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ  
ОТ БИБЛИОТЕКА „ЕМАНУИЛ ПОПДИМИТРОВ“**

№	Вид на услугата	Цена
1.	Годишен читателски абонамент	4.00
2.	Читателски абонамент за еднократно ползване на всички отдели	1.00
3.	Възстановяване на изгубена или повредена читателска карта	1.00
4.	Депозит за читатели без постоянно местоживеее в града	15.00
5.	Писмени тематични библиографски справки според обхвата на преглед:	
	- до 5 години	2.00
	- от 5 до 10 години	4.00
	- над 10 години	5.00
6.	Ползване на интернет за 1 час – за ползватели без читателски абонамент	1.00
7.	Между библиотечно заемане Цени на библиотеката изпълнител	Пощенски разходи
8.	Презаписи за минута полезен запис	0.05/мин
9.	Ползване на видеокасети, DVD и CD за 24 часа	1.00
10.	Сканиране на документ и запис на електронен носител	0.50/стр
11.	Компютърна разпечатка формат А4	
	- черно-бяла	0.20/стр
	- цветна	0.50/стр
12.	Ползване на пиано за 1 час	1.00
13.	Предупредително писмо за закъснял читател	1.00
14.	Телефонни съобщения до читатели	0.50
15.	Заплащана на не върнат библиотечен материал – 5 кратния размер от стойността	
16.	Глоба за закъснение за невърнат библиотечен документ до 1 месец	0.10/ден
17.	Ксерокопие – формат А4:	
	- едностранно	0.06
	- двустранно	0.10

**ЦЕНИ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ  
ОТ ХУДОЖЕСТВЕНА ГАЛЕРИЯ „ВЛАДИМИР ДИМИТРОВ – МАЙСТОРА“**

№	Вид на услугата	Цена
1.	Входен билет за: - деца до 7 г.	<b>безплатен вход</b>
	- ученици, пенсионери, студенти и деца (от 7 до 18г.)	2.00
	- възрастни (лица над 18г.)	4.00
1.1.	Входен билет за групови посещения над 10 човека (на човек):	
	- възрастни	2.00
	Ученици, студенти, пенсионери, деца	1.00
1.2.	Входни билети за посетители с деца	
	- възрастни	1.00
	- деца над 7 години	0.50
2.	Беседи	6.00
3.	Ползване на зала за изложба (за не повече от 2 месеца) – на ден или една творба (по споразумение)	
3.1	- за кюстендилски автори	10.00
3.2	- за автори от други градове и държави	20.00
4.	Ползване на зала за концерт, конференция, представяне на книги, рецитали, музикални продукции и др., без участие на ХГ – за един час:	100.00
4.1.	- зимен сезон- на час	30.00
4.2.	- летен сезон – на час	25.00
5.	Озвучаване на зала с микрофон за 1 час	20.00
6.	Заснемане на фотофилм – архивни материали, снимки или печатна страница - за 1 брой	3.00
7.	Ползване на негативи и диапозитиви от архивния фонд за отпечатване във вестници, списания и др. – за 1 стр.	3.00
8	Заснемане и ползване на творби от фонда на ХГ с реклама цел на физически и юридически лица – по договаряне	от 100 до 1000
9.	Заснемане с кино, видео и фотокамера – експозиция, сграда – по договаряне	от 100 до 1000
10.	Фотозаснемане на кадър галерийни експонати:	
10.1.	- черно-бял негатив	3.00
10.2.	-цветен негатив	4.00
10.3.	- фотокопия 9/12 см.; 30/40 см.	От 3 до 10
11.	Презапис – на минута:	
11.1.	- от касета	0.50
11.2.	- от диск	0.80
12.	Заснемане на експозиции и експонати от медии, БНТ и други телевизии – по договаряне	от 50 до 500
13.	Заснемане на творби от фонда – на експонат – по договаряне	от 100 до 600
14.	Прожектиране на видеофилм в ХГ	
14.1.	- собственост на ХГ	5.00
14.2.	- Собственост на поръчителя	3.00
14.3.	- видео обмен	15.00

15.	Ползване на експонати от фонда на ХГ за проектиране и изработване на етикети, печати, монограми (с рекламна цел) от юридически и физически лица за 1 експонат – по договаряне	150 до 300
16.	Участие на експонати от Галерията за изложби – по договаряне:	
16.1.	- за чужбина	от 500 до 5000 лв.
16.2.	- за страната	от 50 до 500 лв.
<b>Забележка:</b> Задължителната застраховка на художествените произведения на Майстора е за сметка на искащата страна и се дължи отделно от цената на услугата по т.16		
17.	Предоставяне за ползване на изложбен инвентар – собственост на ХГ – за 7 дни:	
17.1.	- витрини	30.00
17.2.	- табла	15.00
17.3.	- стъкла	10.00
17.4.	- постаменти за скулптура	20.00
<b>Забележка:</b> При повреда или счупване, реквизита се възстановява от ползвателя.		
18.	Оказване на:	
18.1.	- методическа помощ	50.00
18.2.	- изготвяне на тематико – експозиционни планове – по договаряне	от 50 до 500
18.3.	- участие в аранжиране на изложби от специалисти на ХГ – по договаряне	от 50 до 250
19.	Изготвяне и изнасяне на лекции по заявка:	
19.1.	- пред ученици	10.00
19.2.	- възрастни	15.00
20.	Библиографски справки за художници и художествени събития:	
20.1.	- устна	3.00
20.2.	- писмена	15.00
21.	Организиране на радио и телевизионни предавания – без пряко участие на специалисти от ХГ	15.00
22.	Ксерокопиране на документи от галерията:	
22.1.	- формат А4 – обикновена поръчка (5 дни)	0.20
22.2.	- формат А4 – експресна поръчка (1 ден)	0.50
22.3.	- формат А3 – обикновена поръчка (5 дни)	0.30
22.4.	- формат А3 – бърза поръчка	0.70
22.5.	- формат А3 – експресна поръчка	1.00
23.	Ползване на площи на ХГ за временни изложби–базари, с търговска и др. цел, за 1 кв.м./ден	1.50
24.	Ползване на параван – под наем – за 1 бр./ден	5.00
25.	За продажба на рекламни материали, книги, албуми, постери, диплянки, картички и др., които не са издание на ХГ – върху обявената стойност на 1 бр.	20 %
26.	За продажба на художествени произведения от изложбата базар и от изложби, уредени от ХГ – върху обявената стойност на продаденото произведение	25 %
<b>Забележка:</b> Персонала на Художествената галерия <b>не извършва</b> услуги като: аранжиране, окачване на картини, писане на покани, афиши, етикети и др.; подреждане на залите при външни мероприятия; организиране на коктейли при изяви на наематели		

**Приложение № 11**

към чл.60, ал.4

(изм. и доп. с Решение № 174/20.12.2012 г.)

**ЦЕНИ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ РЕГИОНАЛЕН  
ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ ”АКАДЕМИК ЙОРДАН ИВАНОВ”**

1.	Заснемане на ръкописи, архивни документи, старопечатни книги и други за 1 страница	3.00
2.	Предоставяне за ползване на негативи , диапозитиви и дигитални изображения от фонда на музея за отпечатване във вестници, списания и др. за 1 брой	2.00
3.	Заснемане с кинокамера на:	
3.1.	- музейни експонати-археологически, етнографски, нумизматични и др. – по договаряне	От 50.00 до 150.00
3.2.	Експозиции, сгради	5.00
4.	Фото заснемане на музейни материали – за кадър:	
	-черно-бял негатив	2.00
	-цветен негатив	3.00
	-фотокопие (9/12;30/40) (от до)	1.00-7.00
5.	Ксерокопиране – 1 страница	
5.1.	Обикновен текст на граждани	
5.1.1	-формат А 4	0.10
5.1.2	-формат А 3	0.50
5.2.	Документи от музея:	
5.2.1.	Формат А4 – обикновена поръчка (5 дни)	0.20
	- бърза поръчка (2 дни)	0.30
	- експресна поръчка (1 ден)	0.50
5.2.2.	Формат А 3 – обикновена поръчка (5 дни)	0.30
	- бърза поръчка (2 дни)	0.70
	- експресна поръчка (1 ден)	1.00
6.	Репродуциране по компютърен път на изображение (копие)	1.00
7.	Презаписи на минута от диск	0.80
8.	Заснемане от БНТ и други телевизии – по договор	50-500
9.	Прожектиране на видеофилми в сградата на музея	
9.1.	- видеофилм собственост на музея	5.00
9.2.	- видеофилм собственост на поръчителя	3.00
9.3.	- чрез видеообмен	7.00
10.	Ползване на експонати от фонда на музея за проектиране и изработка на етикети, печати, монограми, сувенири (с рекламна цел) – на експонат	
10.1.	-етикети, печати, монограми и др.	50-100
10.2.	-сувенири	100-300
11.	Извършване на експертни оценки (идентификация) от музейни специалисти за стойността на движими културни ценности – по договаряне	10-100
12.	Оказване на методическа помощ и изготвяне на тематико – експозиционни планове и участие в аранжиране на изложби, музейни сбирки и др. за фирми, предприятия и др. на музейни специалисти	
12.1.	-извършване на събирателска работа	50

12.2.	-изготвяне на тематико – експозиционни планове – по договаряне	50-1500
12.3.	Участие в аранжиране на изложбите – по договаряне	50-200
13.	Изнасяне на лекции по заявка от фирми, училища и др. извън музея и обектите му	
13.1.	-пред учащи и пенсионери	10
13.2.	-възрастни	15
14.	Оказване методическо ръководство за подготовка на автореферати, курсови работи , дипломни работи и др.- по договаряне	
14.1.	-методически указания	10-50
14.2.	-научни консултации	30-100
14.3.	-научно ръководство	50-250
14.4.1.	-рецензии: - за статии	10-50
14.4.2.	- за научни изследвания	100-200
15.	Годишен читателски абонамент за специализирана библиотека на РИМ-Кюстендил	5.00
15.1.	Библиографски справки – устна	3.00
15.2.	- писмена	15.00
16.	Журиране по викторини, състезания, конкурси и др. на историческа тематика, на които музея не е съорганизатор	15.00
17.	Организиране и провеждане на радио и телевизионни предавания, в които музея не е съорганизатор (с участието на музейни материали) – на минута	2.00
18.	Представяне на материали за радио и телевизионни предавания без директно участие на музейни специалисти	15.00
19.	Участие на експонати от музея в изложби-по договаряне:	
19.1.	- за чужбина	500-5000
19.2.	- за страната	50-500
20.	Предоставяне за ползване на музейни зали и експозиции за семинари, презентации, събрания и други прояви, без участието на музея	
20.1.	за 1 час: м. май-м.октомври	25.00
20.2.	за 1 час: м.ноември-м.април	30.00
20.3.	Ползване на открити площи в музея и обектите му за временно ползване: репетиции,концерти и др. – на ден на кв.м.	1.00
21.	Входни такси:	
21.1.	Входни билети за индивидуални посещения:	
21.1.1.	- възрастни	3.00
21.1.2.	- учащи и пенсионери	2.00
21.2.	Входни билети за групови посещения:	
21.2.1.	- възрастни	2.00
21.2.2.	- учащи и пенсионери	1,00
21.3.	Входни билети за посетители с деца:	2.00
21.4.	Входни такси за индивидуални посетители за всички музейни експозиции	
21.4.1	-възрастни	7,00
21.4.2	-учащи и пенсионери	3,00
21.5.	Входни такси за групови посещения (над 10 лица) за три или повече музейни експозиции	

21.5.1	- възрастни	5,00
21.5.2	-учащи и пенсионери	2,00
21.6.	Входна такса за посещение на детски музеен кът	2,00
Забележка:	За детския музеен кът няма безплатен ден за посещение. За останалите обекти безплатно посещение-всеки четвъртък от седмицата	
22.	Беседи	
22.1.	- за една музейна експозиция на български език	6.00
22.2.	за една музейна експозиция на чужд език	12.00
22.3.	- за едномдневен маршрут, включващ музейните експозиции и ПК в гр.Кюстендил	25.00
22.4.	- за едномдневен маршрут в региона	40.00
23.	За реклама при провеждане на научни, културно-просветни и др. мероприятия – по договаряне	50-200
24.	Издаване удостоверения на граждани	0.30
25.	Препис-извлечение	0.25
26.	Предоставяне за ползване на изложбен инвентар – витрина за 5 дни	30
27.	Компютърен набор на текст за 1 страница	0.50
28.	Консервация и реставрация на материали, паметници на културата – за 1 брой	30-150

**Приложение № 12**

към чл.60, ал.5

(изм. и доп. с Решение № 174/20.12.2012 г.; изм. с Решение №194/31.01.2013г.; изм. и доп. с Решение № 307/30.05.2013 г.; доп. с Решение № 537/30.12.2013 г.; изм. и доп. с Решение № 605/27.02.2014 г.; изм. и доп. с Решение № 723/25.06.2014 г.; изм. и доп. с Решение № 927 /29.12.2014 г.; изм. и доп. с Решение № 986/26.03.2015 г.)

**ЦЕНИ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНСКИТЕ ОТДЕЛИ И ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

№	Вид на услугата	Цена
	<b>Общинска администрация</b>	
1.	Издаване на заверено копие от решения, протоколи, заповеди, актове, договори и други документи	
1.1.	- за 1 страница	5.00
1.2.	- за всеки следващ документ към първия	1.00
2.	Издаване на удостоверения от общ характер или служебна бележка – за 1 бр.	5.00
3.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината	10.00
4.	Издаване на 1 бр. удостоверения за изплатен приватизиран обект	5.00
5.	За оформяне молба декларация за снабдяване с документ за собственост – за 1 бр.	10.00
6.	Тръжни и конкурсна книжа:	
6.1.	- за отдаване под наем на общинска собственост	30.00
6.2.	- за продажба на общински недвижим имот	60.00
6.3.	- други	20.00
7.	Копие от документация за процедури по Закона за обществените поръчки и Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки - – за 1 страница	1,00
8.	За изготвяне на данъчна оценка на недвижими имоти на граждани и предприятия:	
8.1.	Обикновена (до 3 дни)	
8.1.1.	- за физически лица	10.00
8.1.2.	- за юридически лица	15.00
8.2.	Бърза (1 ден)	
8.2.1.	- за физически лица	15.00
8.2.2.	- за юридически лица	20.00
9.	Удостоверение за деклариранни данни на данъчно задължени лица	7.00
10.	За издаване на заверени копия от данъчна декларация и придружаващите я документи	7.00
11.	Препис от квитанция за платени данъци и такси	1.00
12.	Издаване на справки и сведения от информационната система за местни приходи „Имеон“, относно факти и обстоятелства на данъчно задължените лица	3.00
13.	Издаване на удостоверения от емлячен регистър, ТУПО, във връзка с териториите по & 4 от ЗСПЗЗ	3.00



14.	Годишен абонамент за кабелно радио (срок за заплащане: 31 март на текущата година)	10.00
15.	Ползване на базите за отдих общинска собственост:	
15.1.	Сграда в местността "Ючбунар"	
15.1.1.	- нощувка в стая с две легла	8.00
15.1.2.	- нощувка в апартамент	30.00
15.1.3.	- ползване на залата за тържества – за един час	10.00
15.1.4.	- ползване на кухнята за тържества – за един час	15.00
15.2.	Обект "366" в местността "Хисарлъка":	
15.2.1.	- нощувка в стая с две легла	6.00
15.2.2.	- нощувка в апартамент	25.00
15.2.3.	- ползване на залата за тържества – за един час	10.00
15.2.4.	- ползване на кухнята за тържества – за един час	10.00
15.3	Обект Кюстендил	
15.3.1	стая с две легла (за една нощувка)	50.00
15.3.2	апартамент (за една нощувка)	60.00
15.3.3	единична стая (за една нощувка)	35.00
16.	Издаване на пропуск за движение при зареждане на търговски и други обекти:	
16.1.	- дневен пропуск за лек автомобил	10.00
16.2.	- месечен пропуск за лек автомобил	25.00
16.3.	- дневен пропуск за товарен автомобил	15.00
16.4.	- месечен пропуск за товарен автомобил	40.00
17.	Издаване на пропуск за строителна механизация:	
17.1.	За движение в централна градска зона	
17.1.1.	дневен пропуск за ППС до 4 тона	20.00
17.1.2.	дневен пропуск за ППС над 4 тона	35.00
17.2.	За движение в първа градска зона	
17.2.1.	дневен пропуск за ППС до 4 тона	15.00
17.2.2.	дневен пропуск за ППС над 4 тона	30.00
18.1.	Издаване на разрешително за таксиметров превоз и холограмни светлоотразителни стикери за период от 3 години	110.00
18.2.	Ползване на паркомясто на Автогара - Кюстендил за автобус за 1 месец	42.00
19.	Съгласуване на междинна и начална спирка на международни автобусни линии	30.00
20.	Съгласуване на маршрутно разписание	20.00
21.	Съгласуване на временна организация на движението	40.00
22.	За провеждане на културни и спортни мероприятия и рекламни кампании на терени общинска собственост извън спортните съоръжения:	
22.1.	За терени до 500 кв.м:	
22.1.1.	до 4 часа	50.00
22.1.2.	за 1 ден	150.00
22.1.3.	за всеки следващ ден	100.00
22.2.	За терени над 500 кв.м.:	
	до 4 часа	100.00
	за 1 ден	300.00
	за всеки следващ ден	200.00
23.	За заснемане на телевизионни продукции, рекламни и музикални клипове и фирмени мероприятия:	
23.1.	За терени до 500 кв.м:	

23.1.1.	до 4 часа	200.00
23.1.2.	за 1 ден	600.00
23.1.3.	за всеки следващ ден	400.00
23.2.	За терени над 500 кв.м.:	
	до 4 часа	400.00
	за 1 ден	1000.00
	за всеки следващ ден	800.00
24.	Ползване на голяма конферентна зала в бизнес-центъра – без озвучаване, за един час	
24.1	- зимен период	25.00
24.2	- летен период	15.00
25.	Ползване на малка конферентна зала в бизнес-центъра – без озвучаване, за един час	
25.1	- зимен период	20.00
25.2	- летен период	10.00
26.	Издаване на разрешение:	
26.1.	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване на единични дървета и храсти извън горски територии	10.00
26.2.	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване на дървета попадащи под режим на особена закрила	20.00
27.	Маркиране на дървесина извън горски територии:	
27.1.	Маркиране и сортиране на дървесина на корен (куб.м.)	
27.1.1.	-едра дървесина	1.00
27.1.2.	-средна дървесина	1.20
27.1.3.	-древна дървесина	1.40
27.1.4.	-дърва за огрев	1.50
27.2.	Измерване и кубирание в лежачо състояние (куб.м.)	
27.2.1.	-едра дървесина	0.70
27.2.2.	-средна дървесина	0.80
27.2.3.	-древна дървесина	0.90
27.2.4.	-дърва за огрев	0.90
27.3.	За маркиране на дървесина в лежачо състояние (куб.м.)	
27.3.1.	-едра дървесина	0.90
27.3.2.	-средна дървесина	1.00
27.3.3.	-древна дървесина	1.20
27.3.4.	-дърва за огрев	1.20
27.4	Издаване на превозен билет – за брой	3.00
28.	Ползване на зала в общинската администрация от организации, които не са на издръжка на бюджета на община Кюстендил (без озвучаване)	
28.1.	- зимен период	100.00
28.2.	- летен период	60.00
29.	За извършване на услуги свързани със заверка на регистри за 1 брой	8.00
30.	Такса за странични ползвания(коледни елхи) - за 1 бр.	1,20
31.	Стоки, които рекламират общинските празници:	
31.1.	шапка	3.00
31.2.	тениска	5.00
31.3.	шалче	3.00
31.4.	магнитче	2.00
31.5.	значка	2.00

	<b>Отдел „Култура и духовно развитие”</b>	
1.	Ползване на зала Възрожденско училище – без озвучаване	
1.1.	- зимен сезон – за 1 час	50.00
1.2.	- летен сезон – за 1 час	30.00
2.	Озвучаване на мероприятие	
2.1.	В залата на Възрожденското училище – за 1 час	30.00
2.2.	Извън залата на Възрожденското училище до 2 часа (без транспортни разходи)	80.00
2.3.	Извън залата на Възрожденското училище за всеки следващ час след втория (без транспортни разходи)	20.00
3.	Участие в мероприятия на Духов оркестър	200.00
	- за тъжни ритуали	50.00
4.	Наем на видеофилм за 1 час	10.00
5.	Наем на цифрова камера за 1 ден	20.00
6.	Наем на зала за Възрожденското училище за представяне на изложби – за един ден	10.00
7.	Наем фоайе на Възрожденското училище за коктейли:	
7.1.	- за един час	10.00
7.2.	- за всеки следващ след първия час	20.00
8.	Услуги на Радио-център “Кюстендил”	
8.1.	Реклами, обяви, съобщения – за 1 излъчване за:	
8.1.1.	- фирми	2.00
8.1.2.	- за граждани	1.00
	Заб.: За излъчванията над 15 пъти – 20 % отстъпка	
9.	Музикален поздрав	1.50
<p><b>Забележка:</b> Отдел „Култура и духовно развитие” извършва следните услуги по договаряне и след предварителна заявка на физически и юридически лица:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Осигуряване на водещ за тържества;</li> <li>Подготовка на слово, ритуали, сценарии на мероприятия;</li> <li>Изработване на украса, сувенири, сценография, плакети, покани, визитки, афиши, дипляни, грамоти – срещу изготвена оферта и план-сметка;</li> <li>Осигуряване на програма с участие на местни изпълнители – по тарифа на изпълнителите</li> <li>Всяко училище има право на един ден в годината безвъзмездно ползване на зала</li> <li>Детски градини и ОДК ползват залата безвъзмездно</li> </ol>		
	<b>ОБЩНСКИ ДРАМАТИЧЕН ТЕАТЪР</b>	
1.	Предоставяне на голямата зрителна зала за концерти и други прояви:	
1.1.	- летен сезон (01.04 – 30.10)	700.00
1.2.	- зимен сезон (01.11 – 31.03)	1000.00
1.3.	- за репетиция до 2 часа	100.00
2.	Предоставяне на голямата зрителна зала за концерти и тържества на училища (общински и държавни):	
2.1.	- летен сезон	100.00
2.2.	- зимен сезон	250.00
2.3.	- за репетиция – допълнително на час	20.00
3.	Ползване на голямата зрителна зала от театрални трупи:	
3.1.	- летен сезон	500.00
3.2.	- зимен сезон	1000.00

4.	Ползване на Камерна зала от театрални трупи:	
4.1.	- летен сезон	50.00
4.2.	- зимен сезон	100
5.	Ползване на Камерна зала за пресконференции и лекции – на час	50
6.	Предоставяне на пространства в театъра за снимачна дейност – по договаряне	300.00 – 800.00
7.	Ползване на пространството пред централния вход на театъра за организиране на временни базари – на кв.м./ден	1.50
8.	Ползване на фойетата на театъра за експозиция на изложби – по договаряне на ден	50.00 – 100.00
9.	Ползване на външна сцена за един ден	700.00
10.	Осветление до 2 часа:	
10.1.	Външно	80.00
10.2.	В сградата на театъра	40.00
11.	Озвучаване до 2 часа	
11.1.	Външно	80.00
11.2.	В сградата на театъра	40.00
12.	Ползване на зала за танци за 1 час	10.00
13.	Рекламирање и продажба на входни билети за гостуващи представления	20 % от стойността на продадените билети
14.	Сценични услуги (за едно представление)	90.00
14.1.	Сценични услуги (за 1 час репетиция в деня на представлението)	10.00
<b>Забележки:</b>		
1. Всяко училище има право на един ден в годината безвъзмездно ползване на зала		
2. Детски градини и ОДК ползват залите на театъра безвъзмездно		
3. Ангажирането на залите на театъра става не по-малко от един месец преди датата на събитието.		
<b>ОП “ЧИСТОТА”</b>		
1.	Почистване на септични ями – за 1 септична яма	35.00
2.	Транспорт на земни маси, строителни отпадъци и материали – за 1 км.	3.00
3.	Извозване на битови отпадъци от райони, в които няма организирано сметосъбиране – за 1 км.	3.00
4.	Измиване на плочници и улични настилки – за една водоноска плюс разстоянието в километри до обекта	50.00
5.	Извозване на строителни отпадъци от територията на града с вана за строителни отпадъци с вместимост 4 куб.м. – за 1 куб.м.	10.00 (срок за ползване – до 48 часа)
6.	Такса за депониране на производствени и строителни отпадъци – за 1 тон	15.00
7.	Товарене на строителни и/или битови отпадъци – за куб.м.	5.00
8.	Изкърпване на асфалтова настилка – за 1 кв.м.	Определят се съгласно актуалните цени в

		„Справочника за цените в строителството”
9.	Кроене на жив плет – за 1 линеен метър	12.00
10.	Косене на тревни площи – за 1 дка	35.00
11.	Услуга са автовишка – за 1 час	50.00
12.	Услуга с фадрома – за 1 час	50.00
13.	Услуга с мотокар – за 1 час	24.00
14.	Услуга с валяк ( 2 тона ) – за 1 час	60.00
15.	Рязане на асфалтова настилка – за 1 линеен метър	4.50
16.	Абонаментно поддържане на осветяеми рекламни елементи – билбордове – на 1 бр. годишно (без ДДС)	145.00
17.	Наем на техника без ДДС машиносмяна, както следва:	
17.1.	Фадрома	350.00
17.2.	Автогрейдер	270.00
17.3.	Валяк (8 т. вибрационен)	270.00
17.4.	Валяк (гумени колела)	242.00
17.5.	Валяк (8 т. невибрационен)	242.00
17.6.	Малък ръчен валяк	83.00
17.7.	Водоноска (с четка)	225.00
17.8.	Водоноска (с гудернатор)	242.00
17.9.	Асфалтополагаща машина	834.00
17.10.	Моторна метла	52.00
17.11.	Вирген	542.00
18.	Транспорт със самосвал (лв./км)	3.60
	<b>ОП “ОБРЕДЕН ДОМ”</b>	
1.	Организиране осигуряване на автобус	2.40
2.	Ползване на голяма зала за помени за 1 час	
	– летен период	6.00
	– зимен период	9.60
3.	Ползване на малка зала за помени за 1 час	
	– летен период	3.60
	– зимен период	7.20
4.	Вадене на кости – от 1 гроб	17.00
5.	Надписване на кръст	4.00
6.	Почистване на единично гробно място:	
6.1.	Еднократно	6.00
6.2.	Абонаментно	
6.2.1.	- за три месеца	18.00
6.2.2.	- 6 месеца	36.00
6.2.3.	- за една година	72.00
7.	Използване на специализиран превоз за погребение	
	- за 1 км. в границите на гр.Кюстендил	2.40
	- за 1 км. извън границите на гр.Кюстендил	1.20
8.	Транспортна услуга за 1 км.	1.50
9.	Нормен престой – за 1 час	2.40
10.	Изготвяне оригинал на некролози	
	- без снимка	0.96

	- със снимка	1.20
	- със собствен текст	2.40
10.	Копие на некролог	
10.1.	- без снимка	0.18
10.2.	- със една голяма снимка или две малки снимки	0.24
11.	Изготвяне на цветен некролог за 1 бр.	1.00
12.	Ламиниране на некролог за 1 б.	1.00
13.	Определяне на гробно място	3.60
14.	Траурен ритуал в зала	18.00
15.	Траурен ритуал на гробно място	18.00
16.	Ползване на ритуална зала на покойника	12.00
17.	Изкопаване	54.00
18.	Спускане – за СМР	6.00
19.	Зариване и оформяне	24.00
20.	Урнополагане	30.00
21.	Изравняване (равненка) на гробно място (за 40-тия ден)	6.00
22.	Повторно издаване на препис от акт за смърт и изгубена фактура	1.20
23.	Осигурителна вноска/право на строеж на гробно място/	
23.1.	- на старо гробно място	4.00
23.2.	- на ново единично гробно място	5.00
23.3.	На двойно гробно място	7.00
24.	Даване на линия за фирми за направа на бетонна рамка на ново гробно място:	
24.1.	За единично гробно място	5.00
24.2.	За двойно гробно място	7.00
25.	Измиване, обличане и гримиране на покойник и аранжиране на ковчег	30.00
26.	Ползване на зала за обреди „Сватба” и „Именуване”	
26.1.	В делничен ден	15.00
26.2.	В празнични и почивни дни	24.00
27.	Обред “Сватба”:	
27.1.	- с хор	90.00
27.2.	- с механична музика	60.00
27.3.	- извън сградата на Обредния дом (без осигурен транспорт)	132.00
28.	Юбилеен ритуал (златна и сребърна сватба) за една двойка	40.00
29.	Групово честване на юбилеен ритуал (за една двойка)	20.00
30.	Обред именуване с механична музика	13.00
	<b>ОП ”УЧЕНИЧЕСКО ХРАНЕНЕ”</b>	
1.	Ползване на плажна територия за 1 ден на 1 лице	
1.1.	За деца до 7 год.	Безплатно
1.2.	За деца от 8 до 14 год.	1.00
1.3.	За юноши от 14 до 18 год.	2.50
	В т.ч. с включена консумация	1.50
1.4.	Над 18 год.	4.00
	В т.ч. с включена консумация	3.00
2.	Ползване на плажен чадър за 1 ден /1 бр.	1.00
3.	Ползване на шезлонг за 1 ден /1 бр.	1.00
4.	Ползване на маса и ракети за тенис на маса за 1 час	2.00
5.	Ползване на маса за тенис за 1 час	1.00

	<b>ОП „УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИ ИМОТИ”</b>	
1.	Ползване на обособени платени общински паркинги /с ДДС/	
1.1.	За първите 30 минути	0.50
1.2.	След 30-тата минута до един час	1.00
1.3.	Месечен абонамент	60.00
1.4.	Годишен абонамент	600.00
2.	Ползване на платен служебен абонамент по чл.29, ал.1 от Наредбата за организацията и безопасността на автомобилното движение на територията на Община Кюстендил	1 000.00
3.	Ползване на пазарна маса:	
3.1.	– на месец	4.00
3.2.	- на ден	2.00
4.	Ползване на зала в поликлиника на ул. “Яворов” № 6, за 1 час	
4.1.	- зимен сезон	48.00
4.2.	- летен сезон	24.00
5.	Ползване на денонощните охраняеми паркинги в рамките на града товарни МПС, ремаркета и автобуси (съгласно чл. 26, ал. 2, т. 1 от Наредбата за организиране безопасността на автомобилното движение на територията на Община Кюстендил)	
5.1.1.	За престой до 12 часа	3.00
5.1.2.	За престой до 24 часа	4.00
5.1.3.	Абонамент за 1 месец	60.00
6.	Предоставяне на Стадион “Осогово” за футболна среща	
6.1.	- ПФЛ	2 000
6.2.	- Б “РФГ”	1 000
6.3.	- В “РФГ”	500
6.4.	- юноши	300
6.5.	Тренировки на отбори	
6.5.1.	- на ПФЛ	300
6.5.2.	- на Б “РФГ”	300
6.5.3.	- на В “РФГ”	300
6.5.4.	- юноши старша възраст	200
6.5.5.	- юноши младша възраст	200
7.	Ползване на заседателните и други зали за провеждане на културно-просветни мероприятия:	
7.1.	- с отопление – за 1 час	60.00
7.2.	- без отопление	30.00
8.	Ползване на открита лекоатлетическа писта:	
8.1.	- за републикански състезания – на час	60.00
8.2.	- за спортни мероприятия на други организации - на ден	100.00
9.	Ползване на закрыта многофункционална зала за 1 час	10.00
10.	Ползване на спортни зали за състезание за 1 час	24,00
11.	Тенис-корт – шамот – на 1 лице за 1 час	3.00
11.1.	Наплитане на ракета на ишлеме	9.00
11.2.	Наплитане на ракета	18.00
12.	Тенис на маса – на час за 1 лице	
12.1.	Възрастни	3.00
12.2.	Учащи	2.00

13.	За ползване на закрыта обща площ по време на панаири – на кв.м. на ден	5.00
14.	отм. с Решение № 927/29.12.2014	
14.1.	отм. с Решение № 927/29.12.2014	
14.2.	отм. с Решение № 927/29.12.2014	
14.3.	отм. с Решение № 927/29.12.2014	
14.4.	отм. с Решение № 927/29.12.2014	
15.	отм. с Решение № 927/29.12.2014	
15.1.	отм. с Решение № 927/29.12.2014	
15.2.	отм. с Решение № 927/29.12.2014	
15.3.	отм. с Решение № 927/29.12.2014	
	<b><u>Забележки:</u></b> 1. Списъците на спортистите и специалистите, които се освобождават от заплащането на възстановителни процедури се утвърждават от кмета на общината. 2. При използване на спортната база не се заплащат услуги в следните случаи: 2.1. При провеждане на тренировъчна и състезателна дейност от спортните групи от ОДК, СУ "В. Левски" и местните спортни клубове, имащи съдебна регистрация за извършване на обществено – полезна дейност, които сключват договори за ползване на предоставената им спорта база. 2.2. При провеждане на масови прояви и състезания, включени в общинския спортен календар.	
16.	Освобождаване на принудително задържано МПС чрез използване на техническо средство „скоба” в зоните за платено кратковременно паркиране	10.00
16.1.	Принудително преместване на МПС от зона за кратковременно платено паркиране в определен за целта паркинг	20.00
17.	Освобождаване на МПС в момента на задържане за неправилно паркиране	20.00
18.	Отговорно пазене на репатрирано МПС:	
18.1.	до 6 часа след задържането	30.00
18.2.	за всеки следващ час допълнително	1.00
19.	Ползване на паркомъсто на Автогара Кюстендил за автобус за 1 месец	42.00
20.	За ползване на автоспирките и друга транспортна инфраструктура, на автобус	15.00
21.	За всеки тръгващ курс от автогарата за международни линии	цената на 1 пътнико билет
22.	За всеки тръгващ курс от автогара по републиканската, областната и общинската транспортна схема – за 1 автобус с цена 50% от цената на билета без ДДС, определена за превоз от начална до крайна спирка на автобусната линия	
23.	Първоначална регистрация на пътно превозно средство със животинска тяга	20.00
24.	Пререгистрация на пътно превозно средство със животинска тяга	20.00
25.	Частична подмяна на регистрация на пътно превозно средство със животинска тяга	10.00



	- подмяна на талон	10.00
	- подмяна на номера	10.00
	- подмяна на светлоотразители	10.00
	<b><u>Забележка:</u></b> (Отм. с Решение № 986/26.03.2015 г.)	

**Приложение № 13**  
към чл.60, ал.6, чл. 62, ал. 1  
(изм. и доп. с Решение № 174/20.12.2012 г.;  
изм. с Решение № 927/29.12.2014)

**ЦЕНИ НА УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНСКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

№	Вид на услугата	Цена в лв.
1.	Одобряване на проектна документация за поставяне на преместваеми обекти	20.00
2.	Одобряване на схема за поставяне на преместваем обект	10.00
3.	Одобряване и съгласуване на инвестиционен проект:	
а)	за нови сгради на основното застрояване	0.5 лв./ кв.м. РЗП, но не по -малко от 50.00 лв.
б)	за преустройство, основен ремонт и реконструкция на обществено- обслужващи и производствени сгради и складове с търговска дейност	0.3 лв./ кв.м. РЗП, но не по-малко от 20.0 лв. и не повече от 5 000.00лв.
в)	за сгради от допълващото застрояване, гаражи, селскостопански сгради и складове без търговска дейност	0.50 лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 15.0 лв. и не повече от 1 000.00 лв.
г)	за линейни обекти	0.10 лв./ л.м., но не по-малко от 50.00 лв.
д)	за съоръжения	0.5 лв./ кв.м. РЗП, но не по-малко от 50.00 лв. и не повече от 5 000.00 лв.
е)	огради	0.10 лв./ л. м., но не по-малко от 20.00 лв.
ж)	за одобряване на комплексни инвестиционни проекти	цените се определят по общия ред и се увеличават с 30 %
<b>Забележка:</b> При строеж със смесено предназначение, таксите се изчисляват по отделно за всеки обект		
4.	Издаване на Акт за узаконяване	в троен размер от предвидената такса по общия ред по чл. 47, ал. 1, т. 8 от наредбата
5.	Одобряване на комплексен проект за инвестиционна инициатива по чл. 150 от ЗУТ, съдържащ инвестиционен проект и ПУП	цени с 30 на сто увеличение спрямо дължимите по съставните му части

6.	Презаверка на Разрешение за строеж	на стойност 50% от предвидената такса за издаване на РС по общия ред, съгласно действащата наредба към датата на издаване на заповедта.
7.	Заповед за допълване на разрешение за строеж по чл. 154, ал. 5 от ЗУТ, Заповед за промяна на титуляр и др.	на стойност 50% от предвидената такса за издаване на РС по общия ред, съгласно действащата наредба към датата на издаване на заповедта.
8.	Оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите от ОБЕСУТ /по чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ/	
8.1.	разглеждане на инвестиционни проекти за строежи от основното застрояване, техническата инфраструктура и съоръжения	30.00
8.2.	разглеждане на инвестиционни проекти за строежи от допълващото застрояване и огради, както и при повторно разглеждане на проекти, които са върнати за корекции в съответната календарна година	10.00
9.	Участие в съставяне на акт по чл. 170, ал. 2 от ЗУТ	1% от строителната стойност на обекта
10.	Съобщение на инвестиционно намерение /Обявява се на таблото на общината за срок от 14 дни/	20.00
11.	Разрешително за премахване на дървета по чл. 63, т. 2 от ЗУТ	10.00
12.	Участие в съставяне на протокол по чл. 157, ал. 2 от ЗУТ за определяне на линия и ниво	20.00
13.	Проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителна книга и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването (чл. 159, ал. 3 от ЗУТ)	
13.1.	за обекти първа категория	120.00
13.2.	за обекти втора категория	100.00
13.3.	за обекти трета категория	70.00
13.4.	за обекти четвърта категория	50.00
13.5.	за обекти пета категория	25.00
14.	Разрешаване на изготвяне на план-извадка по чл. 133 от ЗУТ	20.00
15.	Разрешаване (допускане) на изработване на ПУП	50.00
16.	Произнасяне на ОБЕСУТ - приемане на ПУП, съгласуване или предварително разглеждане на ПУП (128, ал. 8 от ЗУТ)	30.00
17.	Одобряване на проект за ПУП	
17.1.	до 3 имота	80.00
17.2.	над 3 имота	120.00

18.	Удостоверение и скица по чл. 13, ал. 5 и ал. 6 от ППЗСПЗЗ	80.00
19.	Попълване на приложения по данъчни декларации	5.00
20.	Акт за непълноти и грешки	20.00
21.	В условията на чл. 150 от ЗУТ - за цялостно проучване за допускане изработване на КПИИ.	150.00
22.	Заверка на екзекутивна документация	20.00
23.	Регистриране на технически паспорт	10.00
24.	Нанасяне на настъпили промени в кадастралния план - на променена или нова точка	7.00
25.	Нанасяне на настъпили промени в разписния лист на недвижимите имоти - на един имот	10.00
26.	Даване на идентификатор на недвижими имоти за нанасянето им в кадастралния регистър на идентификаторите и промените им - на един имот	10.00
27.	Предоставяне на списък с координати на подробни точки - за една точка	1 .00 лв. но не по-малко от 10.00 лв.
28.	Предоставяне на координати на точки от опорната мрежа с репераж - за една точка	1.20
29.	Предоставяне на цифров модел върху магнитен носител	20.00
30.	Нанасяне на настъпили промени в регистъра към плана на новообразуваните имоти по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ - на един имот	10.00
31.	Производство по придобиване на собственост за поземлени имоти или части от тях, попадащи в територия по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ	70.00
32.	Производство по изменение на плана на новообразуваните имоти за земи по §4 от ЗСПП	70.00
33.	Учредяване на право на преминаване през чужд поземлен имот за издаване на разрешение за строеж за проводи на инж. инфраструктура	20.00
34.	Издаване на разрешително за разкопаване на улици и тротоари <b>ГАРАНЦИЯ</b> за възстановяване на настилката, лв./кв.м. За тротоар За паваж За асфалтова настилка За зелени площи Без настилка	80.00 80.00 100.00 50.00 40.00
<b>Забележка:</b> внесената гаранция се възстановява при изпълнени задължения по разрешението за разкопаване		

**Приложение № 14**

към чл.60, ал.7

(изм. и доп. с Решение № 174/20.12.2012 г.; изм. с Решение № 414/29.08.2013 г.; доп. с Решение № 895/27.11.2014; изм. и доп. с Решение № 927 /29.12.2014 г.)

**ЦЕНИ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИ УСЛУГИ**

№	Вид на услугата	Цена лв.
	<b>ОП „Ученическо хранене”</b>	
1.	Цена за едно хранене на учениците, обхванати в целодневна организация на учебния ден в общинските училища	1.60
2.	Цена на продукцията за: учителски персонал; ученици извън целодневна организация на учебния ден; работници и служители на ОП”Ученическо хранене”	10 % надценка над пълната себестойност
3.	За извършване на външен кетъринг услуги	40 % надценка над пълната себестойност
4.	За ведомствен кетъринг в това число произведена продукцията за ДЦДМУФУ „Вяра, надежда и любов”	по пълна себестойност на продукцията
5.	За проекти, спечелени по социални програми на държавни агенции и организации, за организиране на детски партита и тържества	30 % надценка над пълната себестойност
6.	За реализиране на готова храна, останала неконсумирана след 17.00 часа, в рамките на същия ден и предлагаща се за вкъщи	20 % надценка над пълната себестойност
7.	За ползване на фурни и друго технологично оборудване за 1 час	10.00
8.	За определяне на крайни продажни цени в търговските обекти – автомати за храни и напитки, бюфети, барове, сладкарници, ресторанти и други	До 70 % надценка над покупната стойност, определена на пазарен принцип
9.	За обслужване на кетеринг мероприятия за час	5.00
10.	За забавление на деца в кафе сладкарница „Шампиони”:  -за деца до 3 г. придружени от родител -за деца, над 3 г. придружени от родител /цена за дете/  -за деца, над 3 г. непридружени от родител /цена за дете/час/	- бесплатно - 3лв. / 2 лв. за консумативи и издръжка и 1 лв. задължителна консумация/ -3лв./за консумативи и издръжка без консумация/

11.	За аранжиране на зала, двор, обличане на блок маса, обличане на стол и ползване на покривки/за изразходван материал - покривка, лента или метър плат/	1.00
12.	За ползване на кухненски инвентар и посуда /чинии, чаши, вилници, лъжици и ножове/	0.20 / брой /ден
	<b>Забележка:</b>	
1.	При счупване на кухненския инвентар и посуда, същите се възстановяват.	
	<b>ОП „ЧИСТОТА”</b>	
1.	Неплътна асфалтова смес (без ДДС) за тон	107.97
2.	Плътна асфалтова смес (без ДДС) за тон	129.17
3.	Битумизирана баластра (без ДДС) за тон	102.32
	<b>ОП „ОБЩЕСТВЕНА ПЕРАЛНЯ”</b>	
1.	Пране на спално бельо (за 1 кг)	
1.1	-обикновена (24ч.)	1,40
1.2.	-експресна (8ч.)	2,50
2.	Пране на китеници и одеяла (за 1 кг)	
2.1.	-обикновена (24ч.)	1,60
2.2.	-експресна (8ч.)	2,00
3.	Пране на дрехи (за 1 кг)	
3.1.	-обикновена (24ч.)	1,40
3.2.	-експресна (8ч.)	2,00
<b>Забележка: Минимално количество пране за таксуване – 4кг</b>		

**ЦЕНИ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ В ОБЩНСКИ ПРИЮТ ЗА ЖИВОТНИ**

№ по ред	Услуга	Цена /лв./
1.	Общ диагностичен преглед	8.00
2.	Подкожна и мускулна инжекция	1.00
3.	Венозна система	8.00
4.	Сваляне на конци	5.00
5.	Превръзка - обикновена	7.00
6.	Превръзка - шинираща	25.00
7.	Категоризация на пикочен мехур- мъжко животно	20.00
8.	Категоризация на пикочен мехур- женско животно	25.00
9.	Преглед на ухо	4.00
10.	Лечебно почистване на ухо	5.00
11.	Евтаназия - куче	20.00
12.	Промивка на аналните торбички	10.00
13.	Почистване на аналните торбички	6.00
14.	Обработка на рана:	
14.1.	- без шев	6.00 – 40.00
14.2.	- с шев	6.00 – 40.00
15.	Издаване на ветеринарномедицински паспорт	5.00
16.	Обезпаразитяване	
16.1.	- вътрешно	5.00
16.2.	- външно с препарат	10.00
17.	Обработка на абцес	25.00
18.	Кастрация	
18.1.	мъжко куче	20.00
18.2.	- женско куче	40.00
19.	Залавяне и транспортиране до приюта	
19.1.	- на едри животни	90.00
19.2.	- на дребни животни	20.00
20.	Престой за един ден	
20.1.	- на едри животни	20.00
20.2.	- на дребни животни	5.00
21.	Поставяне на абокат	7.00
22.	Венозна инфузия без апарат	5.00
23.	Вземане на кръвна проба	2.00
24.	Аплициране на лекарствени средства - маточно или ректално	7.00
25.	Клизма	15.00
26.	Изследване на устна кухина, ларингс и фарингс	10.00
27.	Външно, кутанно аплициране - втриване	2.00
28.	Аутопсия на куче	30.00
29.	Подстригване на куче	20.00
30.	Повърхностна (локална) анестезия	5.00
31.	Инфилтрационна анестезия	8.00
32.	Обща наркоза	20.00

33.	Промиване и почистване на ухо	8.00
34.	Операция на ухо (от хематом)	40.00
35.	Операция на умбиликална херния	50.00
36.	Пиометра и овариохистероектомия кучка	120.00
37.	Компрес	5.00