



О Б Я В А

НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.259, АЛ.1 ОТ ЗПУО; ЧЛ.19, АЛ.1, АЛ.2 ОТ Наредба №5/03.06.2016 г. на МОН;
ПРАВИЛА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ
ДЕЙНОСТИ ЗА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
КЮСТЕНДИЛ И РЕШЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ №7/20.08.2020 Г.

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛАВЕЙЧЕ“, ГР. КЮСТЕНДИЛ ОБЯВЯВА КОНКУРС

ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

В ДГ „Славейче“, гр.Кюстендил, ще се реализират следните допълнителни педагогически дейности:

- Английски език;
- Аеробика;
- Йога;
- Карате;
- Народни танци;
- Спортни танци.

Изисквания за участие в конкурса:

1.Право да осъществяват допълнителни педагогически дейности в детската градина, имат лица, притежаващи необходимата квалификация в съответната област, в която е формата на допълнителната педагогическа дейност или лица с придобита професионална квалификация „учител“.

2.Допълнителните педагогически дейности се осъществяват от физически лица и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с

нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на настоятелствата към детските градини.

3. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие по образец на детската градина;
2. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел, следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник на дружеството;
3. Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството на детската градина. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата;
4. Свидетелство за съдимост за всеки един преподавател – в срока за валидност.
5. Оферта, която трябва да съдържа:
 - а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената допълнителна педагогическа дейност в съответната детска градина;
 - б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената допълнителна педагогическа дейност - дипломи, удостоверения, сертификати и др.;
 - в) Програма за обучение на децата за допълнителната педагогическа дейност, представена на български език.
 - г) Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената допълнителна педагогическа дейност.

Критерии за оценка на офертите:

Офертите за осъществяване на допълнителни педагогически дейности се класират по следните критерии:

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената допълнителна педагогическа дейност – максимален брой точки 3, образуван по следните показатели:
 - а) образователно-квалификационна степен:
 - бакалавър – 1 точка;
 - магистър – 2 точки;
 - б) наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената допълнителна педагогическа дейност (професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и други научни степени) – 1 точка.
2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената допълнителна педагогическа дейност – максимален брой точки 3, образуван по следните показатели:
 - а) липса на професионален опит – 0 точки;

б) до 3 години професионален опит – 1 точка;

в) над 3 години – 3 точки.

3. Програма за обучение на децата в съответната допълнителна педагогическа дейност, представена на български език – максимален брой точки 4, образуван по следните показатели:

3.1. Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на предучилищното образование – максимален брой точки 2:

а) при несъответствие – 0 точки;

б) при непълно съответствие – 1 точка;

в) при пълно съответствие – 2 точки.

3.2. Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – максимален брой точки 2

а) при несъответствие – 0 точки;

б) при непълно съответствие – 1 точка;

в) при пълно съответствие – 2 точки.

4. Цена на определената допълнителна педагогическа дейност за обучение за едно занимание според възрастта на детето. Броят точки се определя по следната формула – в стойност, закръглена с точност до 1,00:

Най-ниската предложена цена X 10 =точки

Цената, предложена от съответния участник

5. Социални преференции – максимален брой точки 3. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

5.1. Деца, ползващи безплатно обучение:

а) дете с двама починали родители – 2 точки;

б) дете с един починал родител – 1 точка.

5.2. Деца, ползващи 50 % отстъпка: второ и следващо дете от едно и също семейство – 1 точка.

Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина;

2. В комисията участват педагогически специалисти от ДГ и представител на общественения съвет. При отварянето на пликовете право да присъстват имат съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице (за определената допълнителна педагогическа дейност). Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“, се подписват на всяка страница от двама членове на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирмата-кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидат, или негов представител, присъстват само при отварянето на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича на закрити заседания.

3. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

4. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената допълнителна педагогическа дейност, конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ.

5. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика.

5.1. В плик „А“ се поставят документите по чл.16, от т.1 до т.4 вкл. от ПРАВИЛА за условията и реда за организиране на допълнителни педагогически дейности за децата в общинските детски градини на територията на Община Кюстендил;

5.2. В плик „Б“, с надпис „Оферта“, се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл.16, т.5 от Правила за условията и реда за организиране на допълнителни педагогически дейности за децата в общинските детски градини на територията на Община Кюстендил;

5.3. Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в ДГ „Славейче“;

5.4. При подаването на пликовете, същите се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна педагогическа дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

6. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл.16, от т.1 до т.4 вкл. от ПРАВИЛА за условията и реда за организиране на допълнителни педагогически дейности за децата в общинските детски градини на територията на Община Кюстендил.

Срок и място за подаване на документите

Начална дата: 26.08.2020 г.

Крайна дата: 04.09.2020 г. вкл., в централна сградата на ДГ „Славейче“, ул. „Гладстон“ 17; от 9.00 ч. до 16.00 ч. при гл.счетоводител Румяна Илинова, с тел. за контакт – 0882 885 305.

Обявяване на резултатите от конкурса

1. Конкурсната комисия ще заседава на 09.09.2020 г. (сряда), с начален час 9.30 ч. Кандидатите за извършването на допълнителните дейности могат да присъстват при отварянето на пликовете.

2. В срок до 11.09.2020 г. (петък), директорът на ДГ „Славейче“ издава заповед за утвърждаване на класираните кандидати и посочва спечелилите.

3. Със спечелилите кандидати се сключва договор.

4. Заниманията по допълнителни образователни дейности започват от 01.10.2020 г.

5. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени до 16.00 ч. на 11.09.2020 г., на сайта на ДГ и на централния вход на ДГ „Славейче“, ул. „Гладстон“ 17.